



## Przewodniczący Rady Powiatu w Opatowie

*Wacław Rodek*

Adres do korespondencji: 27-500 Opatów, ul. Henryka Sienkiewicza 17,  
tel. +48 15 868-47-07, fax. +48 15 868-47-21,  
e-mail: [biuro.rady2@opatow.pl](mailto:biuro.rady2@opatow.pl); [kancelaria@opatow.pl](mailto:kancelaria@opatow.pl), [www.opatow.pl](http://www.opatow.pl)

OR- II.0003.11.2019

Opatów, dnia 4 października 2019 r.

**Pan**  
**Kazimierz Żółtek**  
**Radny Rady Powiatu w Opatowie**

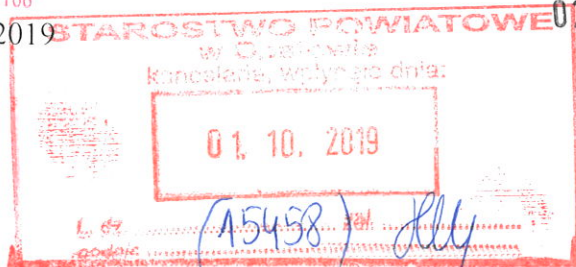
W nawiązaniu do Pana zapytania z dnia 20 września 2019 r., w załączeniu zgodnie z art. 21 ust. 12 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) przekazuje się odpowiedź udzieloną przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie.

Zał. 1

*Z poważaniem*

*Wacław Rodek*  
Przewodniczący Rady  
Wacław Rodek

PCPR.II.051.19.3.2019



02 PAŹ. 2019

Opatów dn. 01. 10. 2019

Sz. P. Waclaw Rodek  
Przewodniczący Rady  
Powiatu w Opatowie

Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie w odpowiedzi na pismo znak: OR-II.0003.11.2019 z dnia 24.09.2019 r. informuje, iż nieodpłatne przekazywanie lub darowanie składników majątku ruchomego dokonuje się na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2019 r. poz. 511) oraz Uchwały Nr 74.109.2016 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania składnikami majątku ruchomego w Starostwie Powiatowym i jednostkach organizacyjnych Powiatu Opatowskiego.

W związku z powyższym uprzejmie informuję, iż przekazanie lub dokonanie darowizny składnika majątku odbywa się zgodnie z §9 ww. uchwały w myśl, którego jednostka może nieodpłatnie przekazać innej jednostce:

- na czas oznaczony,
- na czas nieoznaczony,
- albo bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu składniki majątku ruchomego, z przeznaczeniem na realizację zadań publicznych.

Stosownie do §10 ust.1 ww. uchwały jednostka może dokonać darowizny składnika majątku ruchomego:

- zakładom opieki zdrowotnej,
  - jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej,
  - szkołom i placówkom oświatowym, szkołom wyższym,
  - instytucjom kultury,
  - klubom sportowym,
  - osobom fizycznym lub osobom prawnym,
  - organizacjom pożytku publicznego,
  - instytucjom kościelnym i zakonom prowadzącym działalność charytatywną,
  - jednostkom samorządu terytorialnego,
  - jednostkom organizacyjnym jednostek samorządu terytorialnego,
  - jednostkom badawczo – rozwojowym lub innym jednostkom organizacyjnym prowadzącym badania naukowe lub prace rozwojowe
- jeżeli może być przez te podmioty wykorzystany przy realizacji ich zadań statutowych.

W związku z powyższym nieodpłatne przekazanie lub darowanie dokonywane są na podstawie pisemnego wniosku zainteresowanego złożonego do kierownika jednostki, który

rozpatrywany jest w terminie do sześćdziesięciu dni od daty wpływu. Wniosek ten powinien zawierać:

- nazwę, siedzibę i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie majątku ruchomego,
- informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę.
- wskazanie składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka

Przy gospodarowaniu składnikami majątku ruchomego jednostka samorządu terytorialnego jest zobowiązana do wykorzystania składników majątku ruchomego dla realizacji swoich zadań oraz do gospodarowania tymi składnikami w sposób oszczędny i racjonalny. Podczas oceny składników majątku ruchomego jednostka musi wziąć pod uwagę kwalifikację majątku jako zbędnego lub zużytego.

Wobec powyższego oraz w nawiązaniu do pisemnego zapytania Pana Kazimierza Zóltek radnego Rady Powiatu w Opatowie informuję, iż aby dokonać nieodpłatnego przekazania składnika majątku ruchomego lub dokonanie darowizny należy spełnić powyższe kryteria.

  
Kierownik  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Medycznej w Opatowie  
mgr Katarzyna Ambryszewska

**Otrzymują:**

1. Adresat
2. A/a