

UCHWAŁA NR 13.30.2019
ZARZĄDU POWIATU W OPATOWIE

z dnia 27 lutego 2019 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opatowie

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, z późn. zm.) oraz § 16 ust. 2 załącznika do uchwały Zarządu Powiatu w Opatowie Nr 87.41.2017 z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opatowie, uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Opatowie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 87.41.2017 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opatowie, zmienionego uchwałą Nr 119.35.2018 z dnia 24 maja 2018 r. oraz uchwałą Nr 124.47.2018 z dnia 23 lipca 2018 r., wprowadza się następujące zmiany i uzupełnienia:

- 1) w §13:
 - a) ust. 8 otrzymuje brzmienie:
„8. Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki, symbol OKT.”;
 - b) skreśla się ust. 10,
 - c) ust. 14 otrzymuje brzmienie:
„14. Wydział Inwestycji i Rozwoju Powiatu, symbol WI.”;
- 2) w §29 ust. 1 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy „przy pomocy zastępcy.”;
- 3) w §29 ust. 3:
 - a) w pkt 7 skreśla się wyraz „wieloosobowe”;
 - b) skreśla się pkt 8,
 - c) pkt 10 otrzymuje brzmienie:
„10) wieloosobowe stanowisko ds. obsługi kancelarii, symbol OR-X;”
 - d) w pkt 11 średnik zastępuje się kropką,
 - e) skreśla się pkt 12;
- 4) w §30:
 - a) w ust. 1 pkt 12 kropkę zastępuje się średnikiem;
 - b) w ust. 1 po pkt 12 dodaje się pkt 13 w brzmieniu:
„13) realizacja zadań wynikających z ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w zakresie punktu prowadzonego przez organizację pozarządową.”;
 - c) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:
„1a. W zakresie zadań zastępcy kierownika:
 - 1) organizowanie i przeprowadzanie z udziałem przedstawicieli starostwa konferencji prasowych i wywiadów radiowo – telewizyjnych;
 - 2) współdziałanie z przedstawicielami środków masowego przekazu oraz informowanie ich o działalności oraz zamierzeniach starosty;
 - 3) bieżące wprowadzanie informacji o realizowanych zadaniach powiatu na stronie internetowej;
 - 4) aktualizacja informacji zawartych na stronach internetowych starostwa;
 - 5) udzielanie odpowiedzi na publikacje prasowe oraz audycje radiowe i telewizyjne, a także materiały rozpowszechniane w innych środkach masowego przekazu, dotyczące działalności organów powiatu oraz podporządkowanych mu jednostkom - w tym zwłaszcza na krytykę i interwencję prasową;
 - 6) przekazywanie, na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach, komunikatów urzędowych do opublikowania w środkach masowego przekazu.”;
 - d) skreśla się ust. 10.
- 5) w §35 ust. 2:
 - a) w pkt 2 skreśla się wyraz „wieloosobowe”;
 - b) pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) wieloosobowe stanowisko ds. leśnictwa, symbol ROŚ-V.”;
- 6) w §39:

- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Wydziałem Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Mieniem kieruje kierownik wydziału – Geodeta Powiatowy.”,
 - b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:
„1a. Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej wchodzącym w skład wydziału, o którym mowa w ust. 1 kieruje kierownik ośrodka.”,
 - c) w ust. 2 pkt 1 skreśla się wyrazy „Referat Katastru Nieruchomości” oraz przecinek,
 - d) w ust. 2 pkt 2 skreśla się wyrazy „Referat Gospodarki Mieniem” oraz przecinek,
 - e) w ust. 2 pkt 3 skreśla się wyrazy „Zespół Uzgodnień Dokumentacji Projektowej” oraz przecinek;
- 7) w §41 ust. 2:
- a) w pkt 5 średnik zastępuje się kropką,
 - b) skreśla się pkt 6;
- 8) w §43:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Wydziałem Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki kieruje kierownik.”,
 - b) w ust. 2 wyrazy „Kultury Fizycznej” zastępuje się wyrazem „Sportu”,
 - c) w ust. 2 pkt 1 po wyrazie „oświaty” dodaje się „i sportu”;
 - d) w ust. 2 pkt 2 skreśla się wyraz „Kultury Fizycznej”;
- 9) w §44:
- a) wyrazy „Kultury Fizycznej” zastępuje się wyrazem „Sportu”,
 - b) w pkt 20 kropkę zastępuje się średnikiem,
 - c) po pkt 20 dodaje się pkt 21-45 w brzmieniu:
„21) zatrudnienia osoby niebędącej nauczycielem posiadającej przygotowanie zawodowe uznane przez dyrektora szkoły lub placówki za odpowiednie do prowadzenia zajęć z zakresu kształcenia zawodowego;
22) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
23) wstrzymania wykonania uchwały rady pedagogicznej w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa;
24) odbioru dokumentacji zlikwidowanej szkoły publicznej lub placówki;
25) ustalania warunków korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki,
26) prowadzenia postępowania związanego ze zwalnianiem rodziców albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłat za posiłki;
27) organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
28) organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
29) prowadzenia postępowania o przyznaniu dodatkowych godzin zajęć edukacyjnych w zakresie realizacji programu nauczania wymagającego od ucznia szczególnych indywidualnych predyspozycji;
30) prowadzenia czynności związanych z rekrutacją do publicznych przedszkoli, szkół i placówek, o których mowa w art. 152, art. 153 ust. 5, art. 154 ust. 1 pkt 1, ust. 3 i 6- 8, art. 159 ust. 1 – 3 ustawy – Prawo oświatowe;
31) ustalenia wysokości opłat za korzystanie z nauki oraz sposób wnoszenia opłat dla osób niebędących obywatelami polskimi korzystających z nauki i opieki w publicznych szkołach i placówkach;
32) zapewniania dziecku odpowiedniej formy kształcenia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
33) arkuszy organizacyjnych powiatowych szkół i placówek oświatowych, sprawowania nadzoru nad prawidłową realizacją arkuszy organizacyjnych powiatowych placówek oświatowych;
34) opracowywania sprawozdań, analiz i zestawień dot. bieżącej działalności jednostek oświatowych;
35) kierowanie dzieci i młodzieży do ośrodków opiekuńczo – wychowawczych, z uwzględnieniem potrzeb wychowanka;
36) oceny pracy nauczyciela kontraktowego, nauczyciela mianowanego i nauczyciela dyplomowanego;
37) uzgadniania z kuratorem ocen, o których mowa w art. 6a ust. 6 ustawy - Karty nauczyciela;
38) nadania stopnia awansu zawodowego;
39) przeniesień nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania do innej szkoły;

40) nakładania na nauczyciela obowiązków podjęcia pracy w innej szkole lub szkołach i na tym samym lub - za jego zgodą - na innym stanowisku, w celu uzupełnienia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w wymiarze nie większym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć;

41) stwierdzania wygaśnięcia z mocy prawa stosunku pracy dyrektora szkoły lub placówki;

42) godzin ponadwymiarowych, chyba że jest to konieczne dla zapewnienia realizacji ramowego planu nauczania w jednym oddziale dyrektorowi i wicedyrektorowi szkoły oraz innym nauczycielom;

43) prowadzenia postępowań w sprawie podwyższenia dodatku wiejskiego nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim, na którym występuje deficyt kadr;

44) występowania w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone;

45) prowadzenia postępowań w zakresie odpowiedzialności dyscyplinarnej dyrektora szkoły lub placówki.”,

d) w ust. 2 po wyrazie „kultury” dodaje się „i turystyki”;

e) w ust. 2 pkt 18 kropkę zmienia się na średnik,

f) w ust. 2 po pkt 18 dodaje się pkt 19-23 w brzmieniu:

„19) współdziałanie z wojewódzkim konserwatorem zabytków w sprawach ochrony zabytków i opieki nad tymi zabytkami;

20) ustanowienia społecznego opiekuna zabytków oraz cofnięcia jego ustanowienia oraz prowadzenia listy społecznych opiekunów, w tym wydawanie legitymacji i zaświadczeń;

21) prowadzenie spraw związanych z turystyką powiatu,

22) sprawowanie nadzoru nad instytucją kultury utworzoną przez powiat;

23) opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów i działań promocyjno – informacyjnych powiatu, przy pomocy instytucji, o której mowa w pkt 22.”,

g) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W zakresie organizacji pozarządowych:

1) prowadzenia nadzoru nad stowarzyszeniami;

2) współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

3) realizacja zadań wynikających z prowadzonej ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń;

4) coroczne opracowywanie i przedstawianie organowi stanowiącemu programu współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz sprawozdania z realizacji za rok poprzedni;

5) prowadzenie postępowań otwartych konkursów ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego.”;

10) skreśla się §47 i 48;

11) §55:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wydziałem Inwestycji i Rozwoju Powiatu kieruje kierownik.”,

b) w ust. 2 po pkt 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) stanowisko ds. rozwoju powiatu, symbol WI-III.”;

12) w §56 po ust. 1 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. W zakresie rozwoju powiatu:

1) opracowanie polityki, strategii i programu rozwoju społeczno - gospodarczego powiatu;

2) monitoring, gromadzenie i dystrybucja informacji dotyczących możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych;

3) poszukiwanie źródeł finansowych poza budżetem powiatu;

4) bieżący kontakt z instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji polityki regionalnej Unii Europejskiej;

5) stała współpraca z wydziałami starostwa, jednostkami organizacyjnymi powiatu i innymi samorządami na płaszczyźnie opracowywania i realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;

6) koordynacja działań mających na celu prawidłową realizację i rozliczenie projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;

7) koordynacja opracowywania merytorycznego wniosków aplikacyjnych na dofinansowanie projektów ze środków Unii Europejskiej;

- 8) podejmowanie działań wspierających powiatowy rozwój małej przedsiębiorczości;
- 9) współpraca z administracją rządową i jednostkami samorządu terytorialnego na rzecz rozwoju powiatu;
- 10) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem realizacji powiatowych inwestycji, modernizacji i remontów (w tym realizacji przepisów prawa zamówień publicznych);
- 11) koordynowanie działań związanych ze współpracą zagraniczną.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się kierownikom komórek organizacyjnych i pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy Starostwa Powiatowego w Opatowie.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/podpisy członków zarządu/

