



POWIAT OPATOWSKI
ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów
tel. 15 86-82-971, 15 86 84 723, fax 15 86-84-721
NIP 863-168-47-10

Opatów, 6 grudnia 2018 r.

KM.II.7135.1.1.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności – z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.) - na podstawie art. 4 pkt 8, w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem Starosty Opatowskiego Nr 26.2014 z dnia 10 czerwca 2014 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

1.1 Zamawiający: Powiat Opatowski

Adres: ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów

NIP: 863-168-47-10

REGON: 830409212

Numer telefonu: 15 86 82 971, 15 86 84 735, 15 86 84 716

Numer faksu: 15 86 84 721

Strona internetowa: www.opatow.eobip.pl

Godziny pracy: poniedziałek-piątek 7.30-15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności – z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.) - na podstawie art. 4 pkt 8 oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem Starosty Opatowskiego Nr 26.2014 z dnia 10 czerwca 2014 r.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia:

Kody CPV:

50.11.80.00-5 – Usługi w zakresie pomocy drogowej

50.11.81.10-9 – Usługi holownicze

98.35.11.00-9 – Usługi parkingowe

34.50.00.00-2 – Statki i łodzie

98.36.00.00-4 - Usługi Morskie

98.36.20.00-8 – Usługi zarządzania portami

98.35.11.00-9 - Usługi parkingowe

Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawcy, który będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie **usuwania pojazdów z dróg leżących w obszarze Powiatu Opatowskiego i prowadzenie parkingu strzeżonego dla tych pojazdów na terenie Powiatu Opatowskiego zgodnie z przepisami art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990, z późn. zm.) oraz usuwania statków lub innych obiektów pływających z obszarów wodnych Powiatu Opatowskiego i prowadzenie dla nich parkingu strzeżonego, na zasadach określonych w art. 30 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1482, z późn. zm.), w latach 2019 – 2020.**

Szczegółowo opis zadania określa wzór umowy, stanowiący załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

4.1 Termin realizacji zamówienia: 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM.

5.1 W postępowaniu może wziąć udział Oferent który:

1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi (warunek będzie uznany za spełniony jeżeli z aktualnego odpisu z krajowego rejestru sądowego KRS lub z aktualnego zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej wynikać będzie, że jednostka uprawniona jest do świadczenia usług, których dotyczy zadanie) oraz dysponuje licencją na wykonywanie krajowego drogowego transportu rzeczy bądź zaświadczeniem na wykonywanie przewozów drogowych na potrzeby własne;

2) podejmie się całodobowej dyspozycyjności w zakresie usług objętych ofertą oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania usług;

3) zrealizuje każde zlecenie usunięcia i odholowania pojazdu zgodnie z art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990, z późn. zm.) oraz statku i innego obiektu pływającego zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1482, z późn. zm.);

4) nie był karany za przestępstwa przeciwko dokumentom oraz przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

5) dysponuje ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności objętej niniejszym postępowaniem, a jeżeli go nie posiada złoży oświadczenie, że działalność ubezpieczy i dowód tego przedłoży przed dniem podpisania umowy z Zamawiającym.

5.2 W zakresie zabezpieczenia usług prowadzenia parkingu strzeżonego Oferent zobowiązany jest wykazać że:

1) dysponuje wyposażeniem o odpowiednim standardzie dla parkingów strzeżonych, z wyszczególnieniem rodzaju ogrodzenia, oświetlenia;

2) dysponuje odpowiednią liczbą miejsc do parkowania;

3) miejsce położenia parkingu strzeżonego zapewnia właściwe wykonanie usługi;

4) zobowiązuje się do realizacji każdego zlecenia umieszczenia pojazdu, statku lub innego obiektu pływającego na parkingu strzeżonym w przypadkach o których mowa w art. 130a ust. 1 i 2 Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.) i art. 30 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1482, z późn. zm.).

5.3 W zakresie usług usuwania pojazdów, statków i innych obiektów pływających Oferent zobowiązany jest wykazać że:

1) dysponuje sprzętem i wyposażeniem o określonym standardzie i oznakowania pojazdów, które spełniają wymogi § 38 i § 39 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022, z późn. zm.) niezbędnymi do wykonywania usług, w tym:

- platform stałych z odchylonym tyłem, z najazdem wysuwany ręcznie lub hydraulicznie,
- ciężkich pojazdów ratownictwa drogowego do holowania-przewozu samochodów ciężarowych i autobusów,
- odpowiedniej ilości pojazdów przystosowanych do usuwania lub przemieszczania pojazdów stosownie do wielkości obszaru świadczonych usług;

2) gwarantuje przybycie w czasie 30 min na miejsce zaistniałego zdarzenia w celu jego właściwego zabezpieczenia;

3) zobowiązuje się do realizacji każdego zlecenia usunięcia pojazdu z drogi zgodnie z art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990, z późn. zm.) oraz statku i innego obiektu pływającego zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1482, z późn. zm.).

VI. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.

6.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu według rozdziału V Oferent obowiązany jest przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania;
- 2) oświadczenie o niekaralności oraz braku ogłoszenia upadłości lub otwarciu likwidacji jednostki Oferenta;
- 3) informację o miejscu położenia parkingu, wskazanie czy parking jest ogrodzony i oświetlony, ilości miejsc przeznaczonych do realizacji usługi, przedłożenia tytułu prawnego do nieruchomości, na których zlokalizowany jest parking strzeżony (akt własności, umowa najmu, dzierżawy, użyczenia itp.) na czas realizacji umowy;
- 4) wykaz niezbędnych do wykonywania usług pojazdów wraz z kopiami dowodów rejestracyjnych lub udokumentowane możliwości dysponowania pojazdami w przypadku, gdy Jednostka nie jest ich własnością na czas realizacji umowy, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do zapytania;
- 5) kopię licencji na wykonywanie krajowego drogowego transportu rzeczy bądź zaświadczenie na wykonywanie przewozów drogowych na potrzeby własne;
- 6) zobowiązanie jednostki do 24-godzinnej dyspozycyjności, ciągłości usług przez 7 dni w tygodniu, przybycia w czasie 30 min na miejsce zaistniałego zdarzenia w celu jego właściwego zabezpieczenia oraz do realizacji każdego zlecenia usunięcia pojazdu z drogi zgodnie z art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990, z późn. zm.) oraz statku i innego obiektu pływającego zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1482, z późn. zm.);
- 7) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością gospodarczą (od szkód, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem czynności załadunku, holowania, wyładunku oraz przechowywania na parkingu strzeżonym), ewentualnie oświadczenie, że takie ubezpieczenie zostanie zawarte w chwili zawarcia umowy.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

7.1. Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,

- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

7.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację całości przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

7.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7.4. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty. W przypadku działania Wykonawcy przez Pełnomocnika musi on posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać przedstawione w formie oryginału podpisane przez Wykonawcę bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.5. Do oferty należy dołączyć formularz ofertowy oraz wymagane oświadczenia i dokumenty.

7.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie tekstu (przekreślone), parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

7.7. Wszystkie podane w ofercie ceny należy podać w złotych polskich i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

7.8. W cenie oferty należy uwzględnić wartość wszystkich elementów zamówienia potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich podatków obowiązujących na terenie RP.

7.9. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.

7.10. Zaleca się na pierwszej stronie oferty lub na opakowaniu zamieścić spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za kompletność oferty, która nie zawiera takiego wykazu.

7.11. Zaleca się, aby podpisy i parafy wykonywane były kolorem niebieskim.

7.12. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia 17 grudnia 2018 r. do godziny 10.00 Liczy się data i godzina wpływu.

Koperta powinna być zaadresowana na adres **Zamawiającego tj.: Powiat Opatowski, ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów** oraz posiadać dopisek o treści: Zapytanie ofertowe na wykonanie usługi w zakresie przedmiotu zamówienia:

Usuwanie pojazdów z dróg leżących w obszarze Powiatu Opatowskiego i prowadzenie parkingu strzeżonego oraz usuwanie statków lub innych obiektów pływających z obszarów wodnych w latach 2019 – 2020.

7.13. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty” lub pocztą elektroniczną.

7.15. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

7.16. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

7.17. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

VIII. OCENA OFERT.

8.1 Ocena ofert zostanie dokonana niezwłocznie po złożeniu ofert przez Wykonawcę a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego.

8.2. Nie będą rozpatrywane oferty:

- 1) złożone po terminie,
- 2) nie spełniające wymagań podanych w rozdziałach V i VI VII,
- 3) zawierające nieprawdziwe (nieaktualne) dane lub informacje.

8.3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

8.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8.5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na www.opatow.eobip.pl

IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY.

9.1 Kryteria wyboru oferty przedmiotu zamówienia.

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	PUNKTY	OZNACZENIE
1	Cena brutto za usunięcie jednego roweru, motoroweru.	1	K1
2	Cena brutto za przechowywanie jednego roweru, motoroweru.	1	K2
3	Cena brutto za usunięcie motocykla.	2	K3
4	Cena brutto za przechowywanie motocykla.	2	K4
5	Cena brutto za usunięcie pojazdu do 3,5 t DMC.	29	K5
6	Cena brutto za przechowywanie pojazdu do 3,5 t DMC	50	K6
7	Cena brutto za usunięcie pojazdu powyżej 3,5 t do 7,5 t DMC.	1	K7
8	Cena brutto za przechowywanie pojazdu powyżej 3,5 t do 7,5 t DMC.	1	K8
9	Cena brutto za usunięcie pojazdu powyżej 7,5 t do 16 t DMC.	1	K9
10	Cena brutto za przechowywanie pojazdu powyżej 7,5 t do 16 t DMC.	1	K10
11	Cena brutto za usunięcie pojazdu powyżej 16 t DMC.	2	K11
12	Cena brutto za przechowywanie pojazdu powyżej 16 t DMC	2	K12
13	Cena brutto za usunięcie pojazdu przewożącego materiały niebezpieczne.	1	K13
14	Cena brutto za przechowywanie pojazdu przewożącego materiały niebezpieczne.	1	K14
15	Cena brutto za usunięcie roweru wodnego lub skutera wodnego	0,5	K15
16	Cena brutto za przechowywanie roweru wodnego lub skutera wodnego	0,5	K16

17	Cena brutto za usunięcie poduszki	0,5	K17
18	Cena brutto za przechowywanie poduszki	0,5	K18
19	Cena brutto za usunięcie statku o długości kadłuba do 10 m	0,5	K19
20	Cena brutto za przechowywanie statku o długości kadłuba do 10 m	0,5	K20
21	Cena brutto za usunięcie statku o długości kadłuba do 20 m	0,5	K21
22	Cena brutto za przechowywanie statku o długości kadłuba do 20 m	0,5	K22
23	Cena brutto za usunięcie statku o długości kadłuba powyżej 20 m	0,5	K23
24	Cena brutto za przechowywanie statku o długości kadłuba powyżej 20 m	0,5	K24

$$\begin{aligned}
K = & \frac{K1_{min}}{K1_{of}} * 1 + \frac{K2_{min}}{K2_{of}} * 1 + \frac{K3_{min}}{K3_{of}} * 2 + \frac{K4_{min}}{K4_{of}} * 2 + \frac{K5_{min}}{K5_{of}} * 29 + \frac{K6_{min}}{K6_{of}} * 50 + \frac{K7_{min}}{K7_{of}} * 1 \\
& + \frac{K8_{min}}{K8_{of}} * 1 + \frac{K9_{min}}{K9_{of}} * 1 + \frac{K10_{min}}{K10_{of}} * 1 + \frac{K11_{min}}{K11_{of}} * 2 + \frac{K12_{min}}{K12_{of}} * 2 + \frac{K13_{min}}{K13_{of}} * 1 \\
& + \frac{K14_{min}}{K14_{of}} * 1 + \frac{K15_{min}}{K15_{of}} * 0,5 + \frac{K16_{min}}{K16_{of}} * 0,5 + \frac{K17_{min}}{K17_{of}} * 0,5 + \frac{K18_{min}}{K18_{of}} * 0,5 \\
& + \frac{K19_{min}}{K19_{of}} * 0,5 + \frac{K20_{min}}{K20_{of}} * 0,5 + \frac{K21_{min}}{K21_{of}} * 0,5 + \frac{K22_{min}}{K22_{of}} * 0,5 + \frac{K23_{min}}{K23_{of}} * 0,5 \\
& + \frac{K24_{min}}{K24_{of}} * 0,5
\end{aligned}$$

K – łączna ilość punktów rozpatrywanej oferty.

K min – cena brutto minimalna spośród wszystkich rozpatrywanych ofert.

K of – cena brutto rozpatrywanej oferty.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w sumie wynosi 100.

Głównym kryterium oceny oferty jest cena według tabeli załączonej do formularza ofertowego. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która w powyższej ocenie uzyska największą ilość punktów.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania. W tym przypadku oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udzielają: Tadeusz Bieniek, Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg pod numerem telefonu 15/ 86 84 735 e-mail komunikacja@opatow.pl oraz Agnieszka Pobrotyn, Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska pod numerem telefonu 15/8684 716 e-mail agnieszka.pobrotyn@opatow.pl

XII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO

/-/ Starosta Opatowski

Tomasz Staniek



POWIAT OPATOWSKI

ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów
tel. 15 86-82-971, 15 86 84 723, fax 15 86-84-721
NIP 863-168-47-10

Miejscowość, data

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy: _____
Adres : _____
Adres poczty elektronicznej: _____
Numer telefonu: _____
Numer faksu: _____
Numer NIP: _____

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu dot. **usuwania pojazdów z dróg leżących w obszarze Powiatu Opatowskiego i prowadzenia parkingu strzeżonego dla tych pojazdów na terenie Powiatu Opatowskiego zgodnie z przepisami art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990, z późn. zm.) oraz usuwania statków lub innych obiektów pływających z obszarów wodnych Powiatu Opatowskiego i prowadzenia dla nich parkingu strzeżonego, na zasadach określonych w art. 30 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1482, z późn. zm.), w latach 2019 – 2020.**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, które dotyczy usługi **usuwania pojazdów z dróg leżących w obszarze Powiatu Opatowskiego i prowadzenie parkingu strzeżonego dla tych pojazdów na terenie Powiatu Opatowskiego zgodnie z przepisami art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990, z późn. zm.) oraz usuwania statków lub innych obiektów pływających z obszarów wodnych Powiatu Opatowskiego i prowadzenie dla nich parkingu strzeżonego, na zasadach określonych w art. 30 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1482, z późn. zm.), w latach 2019 – 2020.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy oraz innymi załącznikami.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu umowy według cen ryczałtowych przedstawionych w tabeli, stanowiącej **załącznik Nr 1 do formularza ofertowego**.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty, które stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik Nr 1 do formularza ofertowego
 - 2) Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego wraz z kopiami dowodów rejestracyjnych
 - 3) _____
 - 4) _____

- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____
- 11) _____
- 12) _____

6. Oświadczamy, że treść oferty, złożone oświadczenia oraz załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

/Miejscowość i data/

*Podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć*

Oferowane ceny

Oznaczenie kolumn	Klasyfikacja pojazdów/statków/ innych obiektów pływających	Rodzaj czynności			Razem cena brutto (kolumny 4 + 5)	
		Usunięcie pojazdu/statku/innego obiektu pływającego	Parkowanie pojazdu/statku/innego obiektu pływającego za każdą rozpoczętą dobę	Proponowana przez Oferenta cena brutto (poszczególne wartości cen nie mogą być wyższe ani równe maksymalnym stawkom z kolumn 2 i 3)		
				Usunięcie pojazdu/statku/innego obiektu pływającego		Parkowanie pojazdu/statku/innego obiektu pływającego
1.		2.	3.	4.	5.	
Lp.					8.	
1	Rower lub motorower	115,00	21,00			
2	Motocykl	227,00	28,00			
3	Pojazd o DMC do 3,5 t	494,00	41,00			
4	Pojazd o DMC powyżej 3,5 t do 7,5 t	616,00	53,00			
5	Pojazd o DMC powyżej 7,5 t do 16 t	871,00	77,00			
6	Pojazd o DMC powyżej 16 t	1 284,00	139,00			
7	Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	1 562,00	204,00			
8	Rower wodny lub skuter wodny	57,00	20,00			
9	Podszkowiec	109,00	36,00			
10	Statek o długości kadłuba do 10 m	132,00	57,00			
11	Statek o długości kadłuba do 20 m	163,00	109,00			
12	Statek o długości kadłuba powyżej 20 m	216,00	163,00			

....., - - - - - data

.....

Podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęćka

/pieczęć Wykonawcy/

**WYKAZ POJAZDÓW PRZEZNACZONYCH DO USUWANIA POJAZDÓW Z DRÓG ORAZ
USUWANIA STATKÓW LUB INNYCH OBIEKTÓW PŁYWAJĄCYCH
(WRAZ Z KOPIAMI DOWODÓW REJESTRACYJNYCH)**

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres : _____

Adres poczty elektronicznej: _____

Numer telefonu: _____

Numer faksu: _____

Numer NIP: _____

L.p.	Marka i typ pojazdu	Przeznaczenie	Parametry techniczne

/Miejscowość i data/

*Podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć*

Wzór Umowy Nr KM.II.7135.1.1.2018

zawarta w dniu roku w Opatowie, pomiędzy:

Powiatem Opatowskim z siedzibą w Opatowie, (27-500 Opatów), przy ulicy Henryka Sienkiewicza 17, NIP 863-168-47-10, REGON 830409212 reprezentowanym przez dwóch członków Zarządu Powiatu w Opatowie w osobach:

Starosta Opatowski Tomasz Staniek

Wicestarosta Małgorzata Jalowska

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Zofii Rusak

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

zwanym dalej Wykonawcą.

Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności – z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) - na podstawie art. 4 pkt 8, w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem Starosty Opatowskiego Nr 26.2014 z dnia 10 czerwca 2014 r.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w zakresie:

- 1) usuwania i holowania pojazdów lub odstąpienia od usuwania pojazdów z dróg publicznych na terenie powiatu opatowskiego oraz parkowania ich w sposób zapewniający bezpieczeństwo środowiska na parkingu strzeżonym Wykonawcy zgodnie z art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990, z późn. am.) zwanej dalej „P.r.d.” oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. Nr 143 poz. 846, z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem.
- 2) usuwania statków lub innych obiektów pływających (zwanych dalej statkami) z obszarów wodnych powiatu opatowskiego i prowadzenie dla nich parkingu strzeżonego, na zasadach określonych w art. 30 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1482, z późn. zm.).

§ 2

1. Świadczenie kompleksowych usług holowania i przechowywania pojazdów oraz statków, o których mowa w § 1 odbywać się będzie przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
2. Usługę usuwania pojazdów (statków) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać z wykorzystywaniem

sprzętu specjalistycznego przeznaczonego do tego rodzaju zadań w liczbie zapewniającej możliwość sprawnego i ciągłego holowania pojazdu (statku) z każdego miejsca na terenie powiatu opatowskiego w czasie nie dłuższym niż 30 min.

3. Zakres czynności wchodzących w skład zlecenia usługi holowania (bez względu na warunki atmosferyczne, godzinę oraz utrudnienia wynikające z ukształtowania terenu, warunków zabudowy i inne) obejmuje:

- 1) przyjęcie od upoważnionego ustawowo podmiotu zlecenia odholowania pojazdu (statku) wg prawidłowo sporządzonej „dyspozycji usunięcia pojazdu/statku”;
- 2) dojazd do miejsca postoju pojazdu (statku), wskazanego przez upoważniony podmiot wydający dyspozycję usunięcia, w czasie do max. 30 minut od wydania dyspozycji usunięcia,
- 3) dojazd do miejsca zdarzenia i odstąpienie od usunięcia pojazdu (statku) w przypadku ustania przyczyny jego usunięcia,
- 4) przygotowanie pojazdu (statku) lub pojazdu (statku) i jego elementów do załadunku (wszelkie prace towarzyszące przygotowaniu pojazdu do transportu,
- 5) załadunek pojazdu (statku), ewentualnie elementów pojazdu (statku) na zestaw holujący,
- 6) uporządkowanie miejsca zdarzenia z odpadków szkła, metalu i innych odpadków nie wymagających użycia specjalistycznego sprzętu i materiałów,
- 7) dojazd z pojazdem (statkiem) usuniętym na parking strzeżony Wykonawcy,
- 8) rozładunek i przechowywanie pojazdu (statku) na parkingu Wykonawcy,
- 9) w terminie 3 dni od daty przyjęcia pojazdu (statku) na parking przesłanie do Starostwa Opatowskiego dyspozycji usunięcia pojazdu (statku), wraz z dokumentacją fotograficzną sporządzoną na miejscu, drogą elektroniczną pod adres e-mail: komunikacja@opatow.pl. Przesłane fotografie muszą być sporządzone w sposób umożliwiający określenie miejsca usunięcia i stanu pojazdu (statku) w momencie podjęcia czynności usunięcia. Ponadto dokumentacja fotograficzna ma uwzględniać tablice rejestracyjne z widocznym numerem rejestracyjnym usuwanego pojazdu.

4. Zakres czynności obejmujących usługę przechowywania:

- 1) przechowywanie pojazdu (statku) na parkingu znajdującym się na terenie powiatu opatowskiego w miejscowości _____, do którego posiada tytuł prawny do dysponowania w czasie trwania realizacji niniejszej umowy;
- 2) przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu (statku), części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu (statku), które zostały oddzielone od pojazdu (statku) i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu przechowywania;
- 3) naliczenie przez Wykonawcę opłaty przed wydaniem pojazdu, zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Powiatu w Opatowie (stanowiące załącznik Nr 1 i 2, w wypadku ich zmiany Zamawiający przekaze je Wykonawcy) oraz wypełnienie karty informacyjnej dla pojazdu (wzór załącznik Nr 3) i pobranie od osoby ww. opłat i wystawienia właścicielowi druku „KP” – kasa przyjmuje. W wypadku statków to Starosta Opatowski nalicza opłatę na mocy decyzji, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1482, z późn. zm.).
- 4) wydanie, przekazanie pojazdu na podstawie „Zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego”, którego wzór określony został w rozporządzeniu;
- 5) wydanie statku przez Wykonawcę może nastąpić dopiero po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty, o której mowa w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających

na obszarach wodnych;

6) przedstawienie w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Opatowie w terminie do 5 dnia każdego miesiąca wykazu pojazdów (statków) umieszczonych na parkingu strzeżonym w miesiącu poprzednim w podziale na tryb usunięcia, zawierającego:

- a) datę umieszczenia,
- b) markę pojazdu (statku),
- c) numer rejestracyjny pojazdu (statku),
- d) masy pojazdu, numeru nadwozia, podwozia, ramy pojazdu, długości kadłuba statku
- e) naliczonej i pobranej opłaty za usługę;
- f) danych właściciela (użytkownika pojazdu) w postaci imienia, nazwiska oraz adres zamieszkania;
- g) datę odbioru przez właściciela;

7) przedstawienie w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Opatowie w terminie do 30 stycznia roku następującego po roku wykonywania usługi wykazu pojazdów (statków) umieszczonych na parkingu strzeżonym w roku poprzednim w podziale na tryb usunięcia, zawierającego, dane wskazane w pkt 6;

8) po upływie 3 – miesięcznego okresu przechowywania pojazdu, zgodnie z art. 130a ust. 10g ustawy P.r.d., Wykonawca ma obowiązek powiadomić Starostę Opatowski o nieodebraniu pojazdu z parkingu przez jego właściciela, **nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu 3 miesięcy od daty usunięcia pojazdu (statku).**

5. Treść zapytania ofertowego oraz oferta złożona w postępowaniu przez Wykonawcę, stanowią integralną część niniejszej umowy.

6. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania kontroli wykonywania zadań powierzonych Wykonawcy niniejszą umową.

7. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę na przetwarzanie danych osobowych, w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119, str. I), której wzór stanowi załącznik Nr 4 do umowy.

8. W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostęp do przechowywanych pojazdów (statków) oraz dotyczącej ich dokumentacji osobom wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług określonych w § 1 umowy przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu na zasadach odpłatności tj. wg stawek określonych w złożonej ofercie, tj.:

- | | |
|---|----|
| 1) za usunięcie roweru lub motoroweru | zł |
| 2) za dobę przechowywania roweru lub motoroweru | zł |
| 3) za usunięcie motocykla | zł |
| 4) za dobę przechowywania motocykla | zł |
| 5) za usunięcie pojazdu o dmc do 3,5t | zł |
| 6) za dobę przechowywania pojazdu o dmc do 3,5t | zł |

7) za usunięcie pojazdu o dmc powyżej 3,5t do 7,5t	zł
8) za dobę przechowywania pojazdu o dmc powyżej 3,5t do 7,5t	zł
9) za usunięcie pojazdu o dmc powyżej 7,5t do 16t	zł
10) za dobę przechowywania pojazdu o dmc powyżej 7,5t do 16t	zł
11) za usunięcie pojazdu o dmc powyżej 16t	zł
12) za dobę przechowywania pojazdu o dmc powyżej 16t	zł
13) za usunięcie pojazdu, przewożącego materiały niebezpieczne	zł
14) za dobę przechowywania pojazdu przewożącego materiały niebezpieczne	zł
15) za usunięcie roweru wodnego lub skutera wodnego	zł
16) za dobę przechowywania roweru wodnego lub skutera wodnego	zł
17) za usunięcie poduszkowca	zł
18) za dobę przechowywania poduszkowca	zł
19) za usunięcie statku o długości kadłuba do 10m	zł
20) za dobę przechowywania statku o długości kadłuba do 10m	zł
21) za usunięcie statku o długości kadłuba do 20m	zł
22) za dobę przechowywania statku o długości kadłuba do 20m	zł
23) za usunięcie statku o długości kadłuba powyżej 20m	zł
24) za dobę przechowywania statku o długości kadłuba powyżej 20m	zł

2. W wypadku upłynięcia 3 – miesięcznego okresu przechowywania pojazdu, zgodnie z art. 130a ust. 10g ustawy P.r.d., opłata za dobę przechowywania pojazdu wyniesie 1/10 stawki, wskazanej w ust. 1. Koszty powstałe w wyniku wydania dyspozycji usunięcia pojazdu, a następnie odstąpienia od jego usunięcia, ustala się na następującym pułapie:

- 1) 30 % kwoty określonej w ust. 1, w przypadku dojazdu do miejsca zdarzenia,
 - 2) 50 % kwoty określonej w ust. 1, w przypadku dojazdu i podjęcia czynności załadunku pojazdu.
3. Całkowita wartość umowy, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia i wynosi _____ **zł brutto** (słownie: _____), w tym obowiązująca stawka podatku VAT.

4. Ceny jednostkowe brutto, o których mowa w ust. 1 nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych usług.

5. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym odbywać się będzie w przypadku pojazdów w terminie do dziesiątego dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedzający, a w przypadku statków lub innych obiektów pływających termin płatności ustalonych decyzją o której mowa w §2 ust. 4 pkt 3 i 5 umowy, wynosi 30 dni licząc od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna.

6. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 5 odbywać się będzie na zasadach:

- 1) Wykonawca przedkłada wykaz pojazdów (statków), usuniętych w okresie rozliczeniowym zawierający dane stosowanie do § 2 ust. 4 pkt 6 wraz z załącznikami: dyspozycjami usunięcia pojazdów, zezwoleniami na odbiór pojazdów oraz kartami informacyjnymi i kopiami druków KP wystawionych odbiorcom pojazdów. Wzór karty informacyjnej został określony w załączniku nr 3 -

do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Opatowie;

2) Wykonawca przekazuje **całą pobraną kwotę od właścicieli pojazdów (statków)**, na wskazany przez Zamawiającego tj. rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Kielcach, Oddział Opatów, Nr 22 8493 0004 0120 0000 5018 0002 **do 5 – każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonywania usługi**;

3) Wykonawca w terminie do 10 dnia każdego miesiąca przedstawi w Starostwie Powiatowym w Opatowie fakturę wystawioną na: Nabywca: Powiat Opatowski, ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów, NIP: 863-168-47-10, Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Opatowie na usługę wykonaną zgodnie z wykazem, o którym mowa w pkt 1;

4) Zamawiający zapłaci za fakturę, o której mowa w pkt 3 przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przy czym nie wcześniej niż nastąpi wpłata należności pobranej przez Wykonawcę, o której mowa w pkt 2.

§ 4

1. Niniejsza umowa wyłącza odpowiedzialność Zamawiającego za szkody wynikłe w pojazdach (statkach) przemieszczanych i przechowywanych, którą to odpowiedzialność przejmuje w całości Wykonawca bez względu na rodzaj posiadanego ubezpieczenia od momentu przyjęcia dyspozycji usunięcia pojazdu (statku).

2. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej. W przypadku, gdy okres obowiązywania polisy wygasa w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania tej polisy przedłożyć polisę na pozostały czas realizacji zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących jego statusu prawnego i o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczonych usług.

§ 5

1. **Zamówienie będzie realizowane od dnia 1 stycznia 2019 r. do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 3, jednak nie dłużej niż do 31.12.2020 r.**

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, w szczególności gdy:

1) zostanie złożony wniosek o rozwiązanie firmy Wykonawcy lub ogłoszenie upadłości Wykonawcy,

2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonanie umowy,

3) Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 1 bez uzasadnionych przyczyn i pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie, nie przystępuje do jego realizacji w terminie 5 dni od wskazanej daty.

3. Odstąpienie od umowy pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie z podaniem przyczyny odstąpienia w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2.

4. Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku rezygnacji z realizacji zadania, wówczas uiszcza opłatę jedynie w wysokości faktycznie poniesionych kosztów przez Wykonawcę, natomiast Wykonawcy nie przysługują inne roszczenia wobec Zamawiającego, w tym roszczenia odszkodowawcze oraz kary umowne.

5. Jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany przez Wykonawcę w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania, wskazując rodzaj wadliwości oraz naruszenia. W wypadku wystąpienia kolejnego wadliwego wykonania umowy albo sprzecznego z jej zapisami, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy.

6. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.

7. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim wskutek niewywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się z realizacji niniejszej umowy.

8. W przypadku odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 15% wartości przedmiotu zamówienia, której mowa w § 3 ust. 3 umowy.

9. W przypadku odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Wykonawcy kary umownej w wysokości 15% wartości przedmiotu zamówienia, której mowa w § 3 ust. 3 umowy.

10. W razie niezastosowania się do obowiązku określonego w art. 130a ust. 10g ustawy P.r.d. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości odpowiadającej iloczynowi kwoty 250 zł i ilości dni zwłoki po terminie powiadomienia, o którym mowa w art. 130a ust. 10g ustawy P.r.d.

11. W wypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy z jego winy za każdego takie naruszenie Zamawiający może naliczyć karę umową w wysokości 0,5% wartości przedmiotu zamówienia, której mowa w § 3 ust. 3 umowy.

12. Kara umowna będzie płatna w ciągu 14 dni od daty:

1) wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary – w przypadkach określonych w ust. 10 i 11 umowy.

2) doręczenia drugiej stronie pisemnego powiadomienia o odstąpieniu od umowy – w przypadkach określonych w ust. 8 i 9 umowy

13. Jeżeli Wykonawca nie dokona zapłaty kary umownej w terminie określonym w ust. 12, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonać potrącenia przysługującej mu kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie postanowień niniejszej umowy.

14. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

15. Wykonawca ma prawo żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia zapłaty faktury.

16. Jakikolwiek rozporządzenie wierzytelnością, którą Wykonawca nabędzie wobec Zamawiającego w wyniku realizacji niniejszej umowy, w tym cesja, czy też potrącenie będzie nieważne bez wyraźniej, pisemnej zgody Zamawiającego na takie rozporządzenie, w związku, z czym nie będzie wywoływać żadnych skutków cywilno – prawnych.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

4. Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:

1) uchwała Nr XLIX.43.2018 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 26 września 2018 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego parkowanie na parkingu strzeżonym;

- 2) uchwała Nr XLIX.42.2018 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 26 września 2018 r. w sprawie wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie statków lub innych obiektów pływających na 2019 r.;
 - 3) karta informacyjna;
 - 4) umowa na przetwarzanie danych osobowych;
 - 5) zapytanie ofertowe;
 - 6) oferta Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(pieczęćka parkingu)

KARTA INFORMACYJNA

dot. ustalenia wysokości opłat za usunięcie z terenu Powiatu Opatowskiego i przechowywanie pojazdów na parkingach strzeżonych

1. Numer rejestracyjny pojazdu _____

2. Miejsce, z którego usunięto pojazd (statek) _____

3. Imię, Nazwisko oraz adres zamieszkania osoby odbierającej pojazd (statek) _____

4. Data usunięcia pojazdu (statku) _____

5. Koszt usunięcia pojazdu (statku):

L.p.	Rodzaj pojazdu (statku) zgodnie z uchwałą Rady Powiatu Nr _____	Tytuł opłaty	Stawka (zł)	opłata za okres		Wartość (zł)
				od dnia do dnia (daty)	ilość dób	
1		usunięcie				
2.		przechowywanie				
3.		przechowywanie (1/10 opłaty)				
Łącznie kwota do zapłaty na dzień _____						

/pieczęć i podpis przedstawiciela parkingu strzeżonego/

/podpis odbiorcy pojazdu (statku)/

Wzór Umowy na przetwarzania danych osobowych Nr _____

zawarta w dniu _____ r. w Opatowie, pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Opatowie z siedzibą w Opatowie, (27-500 Opatów), przy ulicy Henryka Sienkiewicza 17, NIP 863-1 45-65-93, REGON 830413930, reprezentowanym przez

Starostę Opatowskiego Tomasza Stańka

zwanym dalej **Administratorem**,

a

zwanym dalej **Przetwarzającym**.

§ 1. DEFINICJE

Dla potrzeb niniejszej umowy Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) **Umowa Powierzenia** - niniejsza umowa;
- 2) **Umowa Główna** - umowa Nr _____ z dnia _____, której przedmiotem jest świadczenie usług z zakresu usuwania pojazdów z dróg leżących w obszarze Powiatu Opatowskiego i prowadzenie parkingu strzeżonego dla tych pojazdów na terenie Powiatu Opatowskiego zgodnie z przepisami art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990, z późn. zm.) oraz usuwania statków lub innych obiektów pływających z obszarów wodnych Powiatu Opatowskiego i prowadzenie dla nich parkingu strzeżonego, na zasadach określonych w art. 30 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1482, z późn. zm.), w latach 2019 – 2020
- 3) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 / 6 79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119 , str. I).

§2. OŚWIADCZENIA STRON

Strony oświadczają , że Umowa Powierzenia została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy Głównej.

§ 3. PRZEDMIOT UMOWY

1. W trybie art. 28 ust. 3 RODO Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe wskazane w § 4 umowy, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i Umową Powierzenia.
2. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie Powierzenia oraz zgodnie z innymi udokumentowanymi poleceniami Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się postanowienia Umowy Powierzenia oraz ewentualne inne polecenia przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną na adres lub na piśmie .

§ 4. CEL, ZAKRES I CHARAKTER PRZETWARZANIA

1. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii osób, których dane dotyczą:

1) danych osobowe osób (imię, nazwiska, numeru PESEL osób), od których odbiera się pojazdy (statki) w celu ich odholowania, ewentualnie właścicieli tych pojazdów (statków);

2) dane pojazdu (statku), w zakresie, którego właściwy organ wydał dyspozycję usunięcia.

2. Zakres powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania danych osobowych obejmuje:

1) co do osób, od których odbiera się pojazdy (statki) w celu ich odholowania ewentualnie właścicieli tych pojazdów (statków):

- imię i nazwisko,
- adres zamieszkania,
- numer PESEL;

2) co do pojazdu (statku):

- marka, model pojazdu (statku);
- numer VIN pojazdu,
- numer rejestracyjny pojazdu,
- pojemność pojazdu,
- długość kadłuba statku,
- numer produkcji statku.

3. Celem przetwarzania danych osobowych wskazanych w ust. 1 - 2 jest wykonanie Umowy Głównej, w szczególności .

1) Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w sposób stały. Przetwarzający będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych. Dane osobowe będą przez Przetwarzającego przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.

2) Przetwarzający będzie zbierał/otrzymywał dane osobowe od właściwej jednostki wydającej dyspozycję do usunięcia pojazdu (statku) w formie papierowej; właściciela pojazdu/statku (osoby uprawnionej do odbioru pojazdu/statku) w formie papierowej.

§ 5. ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA

1. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Przetwarzający musi podjąć środki zabezpieczające dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:

1) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki w porozumieniu z Administratorem;

2) zapewnić , by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora w celach i zakresie przewidzianym w Umowie Powierzenia;

3) prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO , i udostępniać go Administratorowi na jego

żądanie, chyba że Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO .

2. Przetwarzający zapewnia, aby osoby mające dostęp do przetwarzanych danych osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy Powierzenia oraz ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego .

§ 6. DALSZY OBOWIĄZKI PRZETWARZĄCEGO

1. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32- 36 RODO.

2. W sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych Przetwarzający zobowiązuje się do:

1) przekazania Administratorowi informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od jego wykrycia, w tym informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO ;

2) przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, i przekazania wyników tej analizy do Administratora w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;

3) przekazania Administratorowi - na jego żądanie - wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane do tyczą, zgodnie z art. 34 ust. 3 RODO w ciągu 48 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.

3. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane do tyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności Przetwarzający zobowiązuje się - na żądanie Administratora - do przygotowania i przekazania Administratorowi informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane do tyczą, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania żądania Administratora.

4. Przetwarzający zobowiązuje się stosować do ewentualnych wskazówek lub zaleceń wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ_ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO .

5. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego , o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych skierowanym do Przetwarzającego , a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

§ 7. AUDYT PRZETWARZĄCEGO

1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych wynikających RODO oraz Umowy Powierzenia przez Przetwarzającego, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych.

2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową Powierzenia. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym , mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora.

3. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane jemu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

§ 9. ZAKOŃCZENIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA

Przetwarzający zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz

usuwa wszelkie ich istniejące kopie.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nie uregulowanych znajdują zastosowanie przepisy RODO, jak również regulację krajowe w zakresie ochrony danych osobowych.
3. U mowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Przetwarzającego oraz dwa dla Administratora.

**Załącznik Nr 4 do
zapytanie ofertowego
Nr do umowy Nr KM.II.7135.1.1.2018
z dnia 6 grudnia 2018 r.**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starostwo Powiatowe w Opatowie, ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Opatowie jest Renata Kowalska, kontakt, email: renata.kowalska@opatow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności – z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) - na podstawie art. 4 pkt 8, w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem Starosty Opatowskiego Nr 26.2014 z dnia 10 czerwca 2014 r. na zakresie **usuwanie pojazdów z dróg leżących w obszarze Powiatu Opatowskiego i prowadzenie parkingu strzeżonego dla tych pojazdów na terenie Powiatu Opatowskiego zgodnie z przepisami art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990, z późn. zm.) oraz usuwanie statków lub innych obiektów pływających z obszarów wodnych Powiatu Opatowskiego i prowadzenie dla nich parkingu strzeżonego, na zasadach określonych w art. 30 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1482, z późn. zm.), w latach 2019 – 2020.**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**