

**ZARZĄDZENIE NR 31.2018
STAROSTY OPATOWSKIEGO**

z dnia 10 sierpnia 2018 r.

**w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia odbioru końcowego wykonania monitoringu, alarmu,
nagłośnienia**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) oraz § 14 ust. 3 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opatowie stanowiącego załącznik do uchwały Nr 87.41.2017 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 12 kwietnia 2017 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję do przeprowadzenia odbioru końcowego usługi wykonania systemu monitoringu wizyjnego CCTV, alarmu i nagłośnienia w Podziemnej Trasie Turystycznej w Opatowie dotyczącej projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 pn.: „**Budowa infrastruktury do wykonywania zadań z zakresu kultury, turystyki i rekreacji w powiecie opatowskim**”, złożonego w ramach naboru dla Działania 7.2 „Rozwój potencjału endogenicznego jako element strategii terytorialnej dla określonych obszarów”.

2. Komisję, o której mowa w ust. 1 powołuje się w składzie:

- 1) Anita Tutak-Skórska – przewodniczący Komisji;
- 2) Mariusz Sz wajkowski – zastępca przewodniczącego Komisji;
- 3) Daniel Kasprowicz – członek Komisji;
- 4) Anna Miśkiewicz – członek Komisji;
- 5) Zbigniew Z ybała – członek Komisji.

§ 2. 1. Do zadań Komisji, o której mowa w § 1 należy, w szczególności:

- 1) kontrola wykonania usługi pod kątem ich zgodności z warunkami zawartymi w SIWZ i w umowie na podstawie wykonanej usługi i dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę oraz obowiązującymi przepisami prawa, a także wskazanie w protokole ewentualnych wad i usterek ze wskazaniem terminu ich usunięcia;
- 2) stwierdzenie dotrzymania bądź przekroczenia umownego terminu zakończenia usługi określonego zawartą umową, ewentualnie ustalenie kar za przekroczenie terminu określonego umową;
- 3) podpisanie protokołu odbioru końcowego usługi.

2. Odbioru usługi należy dokonać w terminie wskazanym w umowie, ewentualnie w harmonogramie zaakceptowanym przez zamawiającego w terminie od dnia podpisania umowy.

3. Do odbioru końcowego usługi stosuje się odpowiednio postanowienia zawartej z wykonawcą umowy na usługę.

§ 3. 1. Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji, kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub niemożności pełnienia przez niego funkcji, jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego lub inny wyznaczony przez starostę członek komisji.

3. Dla skuteczności prac komisji i dokonanych przez nią ustaleń wymagana jest obecność co najmniej 3 jej członków.

4. Udział w pracach Komisji jest bezpłatny.

5. Obsługę administracyjno – techniczną prac komisji zapewnia Wydział Inwestycji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wicestarosta

Gustaw Saramański
wz. Starosty Opatowskiego