

**ZARZĄDZENIE NR 18.2018**  
**STAROSTY OPATOWSKIEGO**

z dnia 21 marca 2018 r.

**w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia odbioru dostawy wyposażenia**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868, z późn. zm.) oraz § 14 ust. 3 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opatowie stanowiącego załącznik do uchwały Nr 87.41.2017 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 12 kwietnia 2017 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję do przeprowadzenia odbioru dostawy wyposażenia dotyczącego projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 pn. „**Budowa infrastruktury do wykonywania zadań z zakresu kultury, turystyki i rekreacji w powiecie opatowskim**”, złożonego w ramach naboru dla Działania 7.2 „Rozwój potencjału endogenicznego jako element strategii terytorialnej dla określonych obszarów”.

2. Komisję, o której mowa w ust. 1 powołuje się w składzie:

- 1) Mariusz Szwałkowski – przewodniczący Komisji;
- 2) Sylwia Szmalec – zastępca przewodniczącego Komisji;
- 3) Magdalena Masternak – członek Komisji;
- 4) Monika Susło – członek Komisji.

§ 2. 1. Do zadań Komisji, o której mowa w § 1 należy w szczególności:

- 1) sprawdzenie sprzętu w celu jego odbioru w miejscu dostawy, na podstawie umowy:
  - a) Nr WI-II.273.8.2018 z dnia 15 marca 2018 r. pomiędzy Powiatem Opatowskim z siedzibą w Opatowie, przy ul. Henryka Sienkiewicza 17, a firmą A.H.U. OMEGA Cz. L. Polakowscy z siedzibą w Siemianowicach Śląskich (41-100), ul. Pszczelnicza 14,
  - b) Nr WI-II.273.9.2018 z dnia 15 marca 2018 r. pomiędzy Powiatem Opatowskim z siedzibą w Opatowie, przy ul. Henryka Sienkiewicza 17, a Przedsiębiorstwem Handlowo – Usługowym BMS sp. j. Z. Bielecki, z siedzibą w Kwidzynie (82-500), ul. Staszica 22,
  - c) Nr WI-II.273.10.2018 z dnia 15 marca 2018 r. pomiędzy Powiatem Opatowskim z siedzibą w Opatowie, przy ul. Henryka Sienkiewicza 17, a firmą VICTOR Prawo i Zamówienia Publiczne Kamil Kwiatosiński z siedzibą w Skrzynnie 102, 98-311 Ostrówek,
  - d) Nr WI-II.273.11.2018 z dnia 15 marca 2018 r. pomiędzy Powiatem Opatowskim z siedzibą w Opatowie, przy ul. Henryka Sienkiewicza 17, a firmą Atlet Maraton Serwis Artur Osman z siedzibą w Podzagnańszczyce 51a, 26-140 Łączna,
  - e) Nr WI-II.273.12.2018 z dnia 15 marca 2018 r. pomiędzy Powiatem Opatowskim z siedzibą w Opatowie, przy ul. Henryka Sienkiewicza 17, a firmą TDC POLSKA Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-028), ul. Warszawska 53,
    - sprawdzenie sprzętu będzie polegało na upewnieniu się, że sprzęt jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że sprzęt odpowiada wymogom określonym w charakterystyce, a także wskazanie w protokole ewentualnych wad i usterek ze wskazaniem terminu ich usunięcia;
- 2) odebranie od Wykonawcy dokumentów, które dotyczą sprzętu, przede wszystkim kart gwarancyjnych na sprzęt i instrukcji obsługi oraz oprogramowania;
- 3) stwierdzenie, czy sprzęt jest oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa;
- 4) stwierdzenie dotrzymania bądź przekroczenia umownych terminów dotyczących dostawy wyposażenia określonych zawartymi umowami, ewentualnie ustalenie kar za przekroczenie terminów określonych umowami;
- 5) podpisanie protokołów odbioru dostawy wyposażenia.

2. Odbiorów dostawy wyposażenia należy dokonać w terminach wskazanych w umowie, ewentualnie w harmonogramie zaakceptowanym przez zamawiającego w terminie od dnia podpisania umowy.

3. Do odbiorów dostawy wyposażenia stosuje się odpowiednio zapisy postanowień zawarte z wykonawcami umów na dostawy wyposażenia.

**§ 3.** Komisja dokonuje również, na podstawie udzielonej przez wykonawcę gwarancji, zgłaszania wad i usterek w okresie eksploatacji sprzętu oraz innych czynności z tym związanych, na zasadach określonych w umowie na dostawy, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.

**§ 4. 1.** Przewodniczący Komisji organizuje pracę komisji, kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub niemożności pełnienia przez niego funkcji, jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego lub inny wyznaczony przez starostę członek komisji.

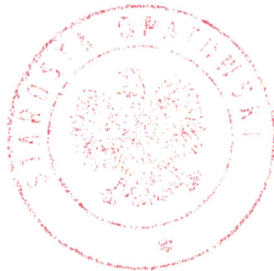
3. Dla skuteczności prac komisji i dokonanych przez nią ustaleń wymagana jest obecność co najmniej 3 jej członków.

4. Udział w pracach Komisji jest bezpłatny.

5. Obsługę administracyjno – techniczną prac komisji zapewnia Wydział Inwestycji.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Starosta Opatowski

  
**Bogusław Włodarczyk**