

**ZARZĄDZENIE NR 16.2018  
STAROSTY OPATOWSKIEGO**

z dnia 26 lutego 2018 r.

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia odbioru dostawy maszyn, urządzeń oraz sprzętu sportowego**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868, z późn. zm.) oraz § 14 ust. 3 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opatowie stanowiącego załącznik do uchwały Nr 87.41.2017 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 12 kwietnia 2017 r., zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuje się Komisję do przeprowadzenia odbioru dostawy maszyn, urządzeń oraz sprzętu sportowego dotyczących projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 pn. „Podnoszenie efektywności kształcenia w Zespole Szkół Nr 1 oraz Zespole Szkół Nr 2 w Opatowie poprzez wzmocnienie infrastruktury edukacyjnej”, złożonego w ramach naboru dla Działania 7.4 „Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej”.

2. Komisję, o której mowa w ust. 1 powołuje się w składzie:

- 1) Jerzy Lulin – przewodniczący Komisji;
- 2) Roman Góra – zastępca przewodniczącego Komisji;
- 3) Grzegorz Popek – członek Komisji;
- 4) Tomasz Świątek – członek Komisji;
- 5) Waldemar Domagała – członek Komisji;
- 6) Szczepan Madej – członek Komisji.

**§ 2. 1.** Do zadań Komisji, o której mowa w § 1 należy w szczególności:

- 1) Sprawdzenie sprzętu w celu jego odbioru w miejscu dostawy na podstawie umowy:
  - a) Nr WI-II.273.1.2018 z dnia 18 stycznia 2018 r. pomiędzy Powiatem Opatowskim z siedzibą w Opatowie, przy ul. Henryka Sienkiewicza 17, a Firmą Handlowo – Usługową „ROL-POL” Dariusz Zubrzycki z siedzibą w Maruszów 71D 27-630 Zawichost,
  - b) Nr WI-II.273.2.2018 z dnia 18 stycznia 2018 r. pomiędzy Powiatem Opatowskim z siedzibą w Opatowie, przy ul. Henryka Sienkiewicza 17, a Metal Technics Polska s.c. Monika Jastrzębska w Warszawie (02-495) ul. Ryżowa 43 D lok.1,
  - c) Nr WI-II.273.3.2018 z dnia 18 stycznia 2018 r. pomiędzy Powiatem Opatowskim z siedzibą w Opatowie, przy ul. Henryka Sienkiewicza 17, a Przedsiębiorstwem Handlowym KOGEX sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu (50-520) ul. Gajowa 53/16,
  - d) Nr WI-II.273.4.2018 z dnia 22 stycznia 2018 r. pomiędzy Powiatem Opatowskim z siedzibą w Opatowie, przy ul. Henryka Sienkiewicza 17, a Unimetal Serwis Sp. z o. o. z siedzibą w Złotowie (77-400) ul. Kujaska 10,
  - e) Nr WI-II.273.5.2018 z dnia 22 stycznia 2018 r. pomiędzy Powiatem Opatowskim z siedzibą w Opatowie, przy ul. Henryka Sienkiewicza 17, a Przedsiębiorstwem Usługowo – Handlowym „Sport-Plus” Szymon Niepsuj z siedzibą w Myślenicach (32-400) ul. Słowackiego 75.

- sprawdzenie sprzętu będzie polegało na upewnieniu się, że sprzęt jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że sprzęt odpowiada wymogom określonym w charakterystyce, a także wskazanie w protokole ewentualnych wad i usterek ze wskazaniem terminu ich usunięcia;
- 2) odebranie od Wykonawcy dokumentów, które dotyczą sprzętu. przede wszystkim kart gwarancyjnych na sprzęt i instrukcji obsługi oraz oprogramowania;
- 3) stwierdzenie, czy sprzęt jest oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa;

4) stwierdzenie dotrzymania bądź przekroczenia umownych terminów dotyczących dostawy maszyn, urządzeń oraz sprzętu sportowego określonych zawartymi umowami, ewentualnie ustalenie kar za przekroczenie terminów określonych umowami;

5) podpisanie protokołów odbioru dostawy wyposażenia.

2. Odbiorów dostawy wyposażenia należy dokonać w terminach wskazanych w umowie, ewentualnie w harmonogramie zaakceptowanym przez zamawiającego w terminie od dnia podpisania umowy.

3. Do odbiorów dostawy wyposażenia stosuje się odpowiednio postanowienia zawartych z wykonawcami umów na dostawy wyposażenia oraz SIWZ dot. postępowania nr WI-II.272.22.2017.

**§ 3.** Komisja dokonuje również, na podstawie udzielonej przez wykonawcę gwarancji, zgłaszania wad i usterek w okresie eksploatacji sprzętu oraz innych czynności z tym związanych, na zasadach określonych w umowie na dostawy, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.

**§ 4. 1.** Przewodniczący Komisji organizuje pracę komisji, kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub niemożności pełnienia przez niego funkcji, jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego lub inny wyznaczony przez starostę członek komisji.

3. Dla skuteczności prac komisji i dokonanych przez nią ustaleń wymagana jest obecność co najmniej 3 jej członków.

4. Udział w pracach Komisji jest bezpłatny.

5. Obsługę administracyjno – techniczną prac komisji zapewnia Wydział Inwestycji.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Starosta Opatowski

  
Bogusław Włodarczyk