

ZARZĄDZENIE NR 15.2017
STAROSTY OPATOWSKIEGO

z dnia 16 lutego 2017 r.

w sprawie powołania komisji spisowej do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej majątku powiatu

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.), art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.), § 13 zarządzenia Nr 49.2011 Starosty Opatowskiego z dnia 30 września 2011 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Opatowie” z późn. zm., zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się komisję spisową do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej majątku powiatu w postaci ruchomości służących w celu prowadzenia „Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego”, w następującym składzie osobowym:

- 1) przewodniczący: Ewa Masternak;
- 2) członkowie:
 - a) Konrad Medyk,
 - b) Stanisław Papaj,
 - c) Renata Dębniak.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu mienia, o którym mowa w ust. 1 będącego własnością Powiatu Opatowskiego, użyczonego „CENTRUM DIALIZA” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sosnowcu, wobec którego umowa użyczenia uległa wygaśnięciu z dniem 31.12.2016 r.

§ 2. Spis należy sporządzić według stanu na dzień jego przeprowadzenia.

§ 3. Spisem należy objąć składniki mienia określone w §1 ust. 1 a ujęte w załączniku Nr 3 do umowy dzierżawy nieruchomości Nr G.II.6845.5.2015.P zawartej w dniu 28 lipca 2015 r. od poz. 802 do poz. 1038 i od poz. 1054 do poz. 1059.

§ 4. Zobowiązuje się komisję do:

- 1) przeprowadzenia spisu przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych lub osoby wskazanej przez „CENTRUM DIALIZA” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sosnowcu do działania w imieniu spółki i podpisywania dokumentów. W przypadku braku osoby odpowiedzialnej materialnie lub osoby wskazanej przez spółkę, należy umieścić na druku sporządzonego dokumentu stosowny wpis;
- 2) przekazania kompletnej dokumentacji do Wydziału Finansowego niezwłocznie po zakończeniu spisu.

§ 5. Członkowie komisji odpowiedzialni są za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie spisu, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu zespołu spisowego, a nadzór Skarbnikowi Powiatu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Starosta Opatowski

Bogusław Włodarczyk