

ZARZĄDZENIE NR 11.2017
STAROSTY OPATOWSKIEGO

z dnia 14 lutego 2017 r.

w sprawie powołania komisji do dokonania odbioru nieruchomości położonej w Opatowie

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.) w związku z tytułem wykonawczym Sądu Okręgowego w Kielcach z dnia 4 marca 2016 r., sygn. akt I C 2887/12 i zawiadomieniem Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Opatowie z dnia 6 lutego 2017 r., sygn. akt KM 1530/16, zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się komisję dla dokonania odbioru od Polskiego Towarzystwa Turystyczno - Krajoznawczego Oddział w Opatowie nieruchomości składającej się z lokalu "A" znajdującego się w Opatowie, przy Placu Obrońców Pokoju 18, stanowiącego odrębną nieruchomość, dla której Sąd Rejonowy w Opatowie prowadzi księgę wieczystą nr KIIT/00038872/2, składający się z następujących pomieszczeń:

- 1) pierwsze pomieszczenie od wejścia do trasy, znajdujące się w podziemnej trasie turystycznej;
- 2) pokój biurowy o pow. 23,61 m²;
- 3) pomieszczenie porządkowe o pow. 4,88 m²;
- 4) magazyn o pow. 6,79 m²;
- 5) magazyn o pow. 5,05 m²;
- 6) pokój biurowy o pow. 5,19 m².

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 zostaje powołana w składzie:

- 1) przewodniczący – Maria Dziadczykowska;
- 2) członkowie:
 - a) Konrad Mendyk,
 - b) Jarosław Basak,
 - c) Tomasz Szemraj,
 - d) Kinga Mendrykowska.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego, zastępuje go członek komisji przez niego wyznaczony.

3. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

§ 2. Zadaniem komisji będzie:

- 1) sfilmowanie i sfotografowanie lokalu tzw. „A”;
- 2) opróżnienie lokalu tzw. „A”, a nie usunięte ruchomości znajdujące w lokalu należy spisać, złożyć i zabezpieczyć;
- 3) sporządzenia protokołu odbioru lokalu tzw. „A”, załączenia do niego dokumentacji fotograficznej;
- 4) w wypadku odmowy odbioru rzeczy usuniętych przez komornika przez opuszczającego lokal, zabezpieczenie w celu sprawowania dozoru przekazanych przez niego rzeczy;
- 5) zabezpieczenie lokalu poprzez wymianę zamków w drzwiach wejściowych.

§ 3. Obsługę administracyjno – techniczną zapewni Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Mieniem.

§ 4. Zakończenie prac komisji ustala się na dzień sporządzenia protokołu odbioru nie opróżnionych ruchomości przez Polskie Towarzystwa Turystyczno - Krajoznawczego Oddział w Opatowie, albo sporządzenia protokołu odbioru lokalu tzw. „A” z adnotacją "Polskie Towarzystwa Turystyczno - Krajoznawczego Oddział w Opatowie opróżniło lokal ze wszystkich ruchomości, odebrany lokal jest pusty".

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA OPATOWSKI



Starosta Opatowski

Bogusław Włodarczyk

§ 1. I. Powołuje się komisję dla dokonania odbioru od Polskiego Towarzystwa Turystyczno - Kierowniczego Oddział w Opatowie nieruchomości składającej się z lokalu "A" znajdującego się w Opatowie przy Placu Opatów Północny 18, stanowiącego odrębną nieruchomość, dla której Sąd Rejonowy w Opatowie prowadzi księgę wieczystą nr KJ17000388252, składający się z następujących pomieszczeń:

- 1) pierwsze pomieszczenie od wejścia do trasy, znajdujące się w podkaimni taras turystyczny;
- 2) pokój biurowy o pow. 23,61 m²;
- 3) pomieszczenie portalkowe o pow. 4,88 m²;
- 4) magazyn o pow. 6,79 m²;
- 5) magazyn o pow. 2,02 m²;
- 6) pokój biurowy o pow. 2,19 m².

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 zostaje powołana w składzie:

1) przewodniczący – Maria Dziśdzickowska;

2) członkowie:

a) Konrad Mendyk;

b) Jarosław Bażak;

c) Tomasz Szamraj;

d) Kinga Mendykowska.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego, zastępuje go członek komisji przez niego wyznaczony.

3. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

§ 2. Zadaniem komisji będzie:

1) zbilansowanie i sfortografowanie lokalu tzw. „A”;

2) opisanie lokalu tzw. „A”, a nie użycie numeracji znajdującej w lokalu należy spisać, skopiować i zabezpieczyć;

3) sporządzenie protokołu odbioru lokalu tzw. „A”, załączona do niego dokumentacji fotograficznej;

4) w wyniku umowy odbioru rzeczy ujemnych przez komisję przez opuszczonego lokal, zabezpieczenie w celu sformułowania dozworu przekazanych przez niego rzeczy;

5) zabezpieczenie lokalu poprzez wymiar zamków w drzwiach wejściowych.

§ 3. Obsługę administracyjną – techniczną zapewni Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Mieszkaniowej.

§ 4. Zakończenie prac komisji ustala się na dzień sporządzenia protokołu odbioru nieruchomości przez Polskie Towarzystwo Turystyczno - Kierowniczego Oddział w Opatowie, albo sporządzenia protokołu odbioru lokalu tzw. „A” z adnotacją "Polskie Towarzystwo Turystyczno - Kierowniczego Oddział w Opatowie opisało lokal ze wszystkich nieruchomości, oddany lokal jest pusty".

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.