

## STAROSTA OPATOWSKI

# ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze DYREKTORA PLACÓWKI OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZEJ W NIESKURZOWIE NOWYM

### I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:

Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Nieskurzowie Nowym, Nieskurzów Nowy 110, 27-552 Baćkowice.

### II. OKREŚLENIE STANOWISKA PRACY:

Wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Dyrektor Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Nieskurzowie Nowym.

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

Miejsce świadczenia pracy: Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Nieskurzowie Nowym, Nieskurzów Nowy 110, 27-552 Baćkowice.

### III. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

Dyrektorem Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej może być osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim lub posiada obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE, albo obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelem na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podejmowania zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych; jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo – wychowawczą, co zostanie potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji;
- 3) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- 5) nie była ukarana karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2014 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311, z późn. zm.);
- 6) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- 7) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 8) posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny:
  - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo
  - b) na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
- 9) posiada, co najmniej 3- letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną.

### IV. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) wiedza z zakresu zarządzania finansami publicznymi;
- 2) wiedza z zakresu zamówień publicznych;
- 3) znajomość przepisów:
  - o pomocy społecznej,
  - o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - kodeksu postępowania administracyjnego,
  - kodeksu pracy,

- kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
  - o pracownikach samorządowych,
  - o samorządzie powiatowym;
- 4) komunikatywność i kreatywność;
  - 5) doświadczenie w pracy z dzieckiem;
  - 6) umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych;
  - 7) umiejętność korzystania z zasobów Internetu;
  - 8) znajomość obsługi pakietu MS Office.

#### **V. ZAKRES ZADAŃ WSKAZANYCH NA STANOWISKU:**

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą placówki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad wszystkimi formami usług oferowanych przez placówkę;
- 3) zapewnienie sprawowania opieki nad wychowankami oraz zapewnienie stworzenia warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym i ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także zapewnienie zorganizowania finansowej i administracyjnej obsługi placówki;
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z zakresu realizowanych czynności oraz obowiązujących przepisów i w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd powiatu;
- 6) wprowadzanie przepisów wewnętrznych związanych z funkcjonowaniem i organizacją placówki w drodze zarządzeń;
- 7) ustalanie wynagrodzeń i zakresów czynności pracownikom;
- 8) nadzorowanie przestrzegania prawa przez pracowników;
- 9) współpracowanie z sądem w sprawach dotyczących opieki i wychowania dzieci, których rodzice zostali pozbawieni lub ograniczeni we władzy rodzicielskiej nad nimi;
- 10) współpracowanie z zespołem do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.

#### **VI. WARUNKI PRACY NA DANYM STANOWISKU:**

Praca umysłowa, siedząca, w nienormatywnym czasie pracy, w pomieszczeniu biurowym, wymaga umiejętnej współpracy i organizacji czasu pracy innym. Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na wystąpienie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

#### **VII. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA:**

W miesiącu lipcu 2017 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

#### **VIII. WYMAGANE DOKUMENTY:**

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 2) list motywacyjnego i życiorys zawodowy;
- 3) oświadczenia o:
  - posiadaniu zdolności do czynności prawnych,
  - korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - oświadczenie o niekaralności karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2014 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311, z późn. zm.)
  - nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
  - wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
  - nieposzlakowanej opinii;
- 4) kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie;

- 5) kopii dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe;
- 6) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora placówki opiekuńczo – wychowawczej.

#### **IX. Etapy konkursu:**

- 1) I etap – kwalifikacja formalna - sprawdzenie kompletności ofert kandydatów pod względem formalnym (kompletność załączonych dokumentów) i pod względem spełnienia wymogów zawartych w ogłoszeniu;
- 2) II etap - rozmowa kwalifikacyjna – kandydaci są informowani o terminie telefonicznie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w **terminie do dnia 8 sierpnia 2017 r. do godz. 15.30** osobiście w siedzibie Starostwa, I piętro pokój nr 104 (kancelaria) lub pocztą na adres Starostwa:

**Starostwo Powiatowe w Opatowie**

**ul. Henryka Sienkiewicza 17**

**27-500 Opatów**

z dopiskiem:

**„Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej w Nieskurzowie Nowym”.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.opatow.eobip.pl](http://www.opatow.eobip.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opatowie przy ul. Henryka Sienkiewicza 17 (III piętro).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.)”.*

**STAROSTA OPATOWSKI**  
*Bolesław Włodarczyk*