

**ZARZĄDZENIE NR 64.2016
STAROSTY OPATOWSKIEGO**

z dnia 6 grudnia 2016 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym w Opatowie

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.), art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), § 13 zarządzenia Nr 49.2011 Starosty Opatowskiego z dnia 30 września 2011 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Opatowie” z późn. zm., zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1) przewodniczący Komisji – Ewa Masternak

2) członkowie Komisji:

a) zespół nr 1:

- Kinga Mendrykowska,
- Justyna Zdyb,

b) zespół nr 2:

- Joanna Oczko,
- Marta Kozieł,

c) zespół nr 3:

- Agnieszka Jankowska,
- Edyta Kondas,

d) zespół nr 4:

- Bożena Grzyb,
- Anna Wójcik,
- Katarzyna Hatała,

e) zespół nr 5:

- Renata Kowalska,
- Mariusz Szwałkowski,

f) zespół nr 6:

- Agnieszka Pobrotyn,
- Justyna Rajca.

2. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji w terminie **od dnia 15 grudnia 2016 r. do dnia 30 marca 2017 r.** wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2016 r. metodą spisu z natury, w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów, porównania stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych i weryfikacji wartości.

§ 3. Inwentaryzacja należy objąć następujące składniki majątkowe:

1) środki trwałe będące własnością innych jednostek;

- 2) wartości niematerialne i prawne;
- 3) grunty, prawo wieczystego użytkowania gruntów;
- 4) długoterminowe aktywa finansowe;
- 5) umorzenie środków trwałych;
- 6) rozliczenie dochodów budżetowych;
- 7) rozliczenie wydatków budżetowych;
- 8) inwestycje rozpoczęte;
- 9) paliwo w środkach transportu;
- 10) rozrachunki publiczno-prawne;
- 11) rozrachunki z budżetami;
- 12) rozrachunki z tytułu wynagrodzeń;
- 13) rozrachunki z odbiorcami i dostawcami;
- 14) należności z tytułu dochodów budżetowych;
- 15) pozostałe rozrachunki;
- 16) odpisy aktualizujące należności;
- 17) rozrachunki z pracownikami;
- 18) fundusze specjalne;
- 19) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych;
- 20) czeki gotówkowe;
- 21) karty drogowe;
- 22) arkusze spisu z natury;
- 23) prawa jazdy międzynarodowe;
- 24) pozwolenia czasowe;
- 25) tablice rejestracyjne;
- 26) legitymacje instruktora;
- 27) zezwolenia i wypisy na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie;
- 28) zaświadczenia i wypisy na przewozy drogowe na potrzeby własne;
- 29) znaki legalizacyjne;
- 30) zezwolenia i wypisy na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób krajowym transporcie drogowym;
- 31) licencje i wypisy na wykonywanie krajowego drogowego transportu osób;
- 32) licencje i wypisy na wykonywanie krajowego drogowego transportu rzeczy;
- 33) zezwolenia i wypisy na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego;
- 34) licencje i wypisy na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym;
- 35) licencje na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy;
- 36) potwierdzenia i wypisy zgłoszenia przewozu;

37) licencje i wypisy na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.

§ 4. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Wydziale Finansowym w terminie do dnia 15 grudnia 2016 r.

§ 5. Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej;
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 6. Członkowie komisji odpowiedzialni są za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

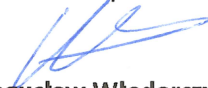
§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§ 8. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 9. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.



Starosta Opatowski


Bogusław Włodarczyk

Załącznik do Zarządzenia Nr 64.2016
Starosty Opatowskiego
z dnia 6 grudnia 2016 r.

Harmonogram inwentaryzacji na 2016 rok

Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Zespół Spisowy
Środki trwałe będące własnością innych jednostek	Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Mieniem	15.12.2016 r.	Roczna, pełna, spis z natury	6
	Wydział Komunikacji i Dróg	15.12.2016 r.	Roczna, pełna, spis z natury	6
Wartości niematerialne i prawne (konto 020 i 020 P)	Dane ewidencji księgowej	do 30.03.2017 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień 31.12.2016 r.	2
Grunty, prawo wieczystego użytkowania gruntów (konto 011-grunty)	Dane ewidencji księgowej	do 30.03.2017 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień 31.12.2016 r.	5
Długoterminowe aktywa finansowe (konto 030)	Dane ewidencji księgowej	do 30.03.2017 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień 31.12.2016 r.	2
Umorzenie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (konto 071)	Dane ewidencji księgowej	do 30.03.2017 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień 31.12.2016 r.	2
Rozliczenie dochodów budżetowych (konto 222)	Dane ewidencji księgowej	do 30.03.2017 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień 31.12.2016 r.	2
Rozliczenie wydatków budżetowych (konto 223)	Dane ewidencji księgowej	do 30.03.2017 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień 31.12.2016 r.	2
Inwestycje rozpoczęte (konto 080)	Dane ewidencji księgowej	do 30.03.2017 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień 31.12.2016 r.	2
Paliwo w środkach transportu (konto 310)	Samochód Hyundai Tuscon TOP 1S11 Samochód Opel Vectra TOP S001	30.12.2016 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2016 r.	1
Rozrachunki publiczno-prawne (konto 229)	Dane ewidencji księgowej	do 30.03.2017 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem	2

			wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2016 r.	
Rozrachunki z budżetami (konto 225)	Dane ewidencji księgowej	do 30.03.2017 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2016 r.	2
Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń (konto 231)	Dane ewidencji księgowej	do 30.03.2017 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2016 r.	2
Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami (konto 201)	Dane ewidencji księgowej	do 30.03.2017 r.	- Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2016 r - Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2016 r.	2
Należności z tytułu dochodów budżetowych (konto 221)	Dane ewidencji księgowej	do 30.03.2017 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2016 r.	2
Pozostałe rozrachunki (konto 240)	Dane ewidencji księgowej	do 30.03.2017 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2016 r.	2
Odpisy aktualizujące należności (konto 290)	Dane ewidencji księgowej	do 30.03.2017 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2016 r.	2
Rozrachunki z pracownikami (konto 234)	Dane ewidencji księgowej	do 30.03.2017 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych na dzień 31.12.2016 r.	2
Fundusze specjalne (konto 851)	Dane ewidencji księgowej	do 30.03.2017 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2016 r.	2
Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	do 30.03.2017 r.	Pisemne uzgodnienie sald na dzień 31.12.2016 r.	2
Czeki gotówkowe, karty drogowe, arkusze spisu z natury,	Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego w Opatowie	30.12.2016 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2016 r.	1
Prawa jazdy międzynarodowe	Wydział Komunikacji Transportu i Dróg w tym: Delegatura w Ożarowie	28-30.12.2016 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2016 r.	4- Wydział Komunikacji Opatów
Pozwolenia czasowe		28-30.12.2016 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień	

Tablice rejestracyjne		31.12.2016 r.	3 - Delegatura Ożarów
Legitymacje instruktora		28-30.12.2016 r.	
Zezwolenia i wypisy na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym		28-30.12.2016 r.	
Zaświadczenia i wypisy na przewozy drogowe na potrzeby własne		28-30.12.2016 r.	
Znaki legalizacyjne		28-30.12.2016 r.	
Zezwolenia i wypisy na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym		28-30.12.2016 r.	
Licencje i wypisy na wykonywanie krajowego drogowego transportu osób		28-30.12.2016 r.	
Licencje i wypisy na wykonywanie krajowego drogowego transportu rzeczy		28-30.12.2016 r.	
Zezwolenia i wypisy na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego		28-30.12.2016 r.	
Licencje i wypisy na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym		28-30.12.2016 r.	
Licencje na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy		28-30.12.2016 r.	
Potwierdzenia i wypisy zgłoszenia przewozu		28-30.12.2016 r.	
Licencje i wypisy na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą		28-30.12.2016 r.	

STAROSTA OPATOWSKI

Bogusław Włodarczyk