

**ZARZĄDZENIE NR 35.2016  
STAROSTY OPATOWSKIEGO**

z dnia 25 sierpnia 2016 r.

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia odbioru końcowego robót budowlanych zadania pn.  
"Docieplenie i modernizacja ścian zewnętrznych i dachu budynku mieszkalnego Placówki Opiekuńczo  
Wychowawczej w Nieskurzowie Nowym 110, 27-552 Baćkowice"

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814) oraz § 14 ust. 3 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opatowie stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXVIII.67.2013 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 23 grudnia 2013 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję do przeprowadzenia odbioru końcowego robót budowlanych zadania pn. "Docieplenia i modernizacji ścian zewnętrznych i dachu budynku mieszkalnego Placówki Opiekuńczo Wychowawczej w Nieskurzowie Nowym 110, 27-552 Baćkowice", zwanego dalej "zadaniem".

2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi:

- 1) przewodniczący: Anita Tutak - Skórska;
- 2) zastępca przewodniczącego: Konrad Mendyk;
- 3) członkowie:
  - a) Daniel Kasprowicz,
  - b) Bożena Grzyb,
  - c) Mariusz Sz wajkowski.

§ 2. 1. Do zadań Komisji, o której mowa w § 1 należy wykonanie w szczególności następujących czynności:

- 1) sprawdzenie realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi: w zapytaniu ofertowym, umowie Nr WI.I.7013.3.7.2016 z dnia 06.07.2016 r. (zwanej dalej "umową"), dokumentach przedłożonych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez inspektora nadzoru zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 2) sprawdzenie pod względem kompletności dokumentów wymienionych w załącznikach do Protokołu Odbioru;
  - 3) sprawdzenie jakości zgłoszonego odbioru zadania na podstawie oględzin zewnętrznych, zapisów w Dzienniku Budowy i w dokumentacji odbiorczej oraz podjęcia wszelkich innych działań niezbędnych do prawidłowego sprawdzenia realizacji zadania;
  - 4) ocena i klasyfikacja stwierdzonych braków, wad i usterek;
  - 5) ustalenie terminów za usunięcie braków, wad i usterek, o których mowa w pkt 4 oraz sposobu sprawdzenia ich usunięcia, a także trybu potwierdzenia ich usunięcia;
  - 6) potwierdzenie usunięcia usterek, wad i braków, wymienionych w poprzednich protokołach odbiorów;
  - 7) sporządzenie protokołu;
  - 8) stwierdzenie dotrzymania bądź przekroczenia terminu umownego zakończenia robót określonego w zawartej umowie, ewentualnie ustalenie kar za przekroczenie terminu określonego umową;
  - 9) podpisanie przy udziale inspektorów nadzoru inwestorskiego protokołu odbioru końcowego.
2. Odbiorów robót budowlanych należy dokonać w terminach wskazanych umowie.
3. Do odbiorów częściowych i odbioru końcowego robót budowlanych stosuje się postanowienia § 9 umowy.

§ 3. 1. Do kompetencji Przewodniczącego komisji należy:

- 1) kierowanie pracą komisji i reprezentowanie jej na zewnątrz;

2) organizowanie prac komisji, ustalanie terminów posiedzeń;

3) występowanie do przełożonych członków komisji w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu komisji o oddelegowanie pracowników do prac komisji.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub niemożności pełnienia przez niego funkcji, jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego lub inny wyznaczony przez starostę członek komisji.

3. Dla skuteczności prac komisji i dokonanych przez nią ustaleń wymagana jest obecność co najmniej 3 jej członków.

4. Udział w pracach Komisji jest bezpłatny.

5. Obsługę administracyjno – techniczną prac komisji zapewnia Wydział Inwestycji.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Starosta Opatowski

**Bogusław Włodarczyk**