

**ZARZĄDZENIE NR 21.2016
STAROSTY OPATOWSKIEGO**

z dnia 14 czerwca 2016 r.

**w sprawie powołania Komisji do oceny przydatności składników majątku ruchomego Starostwa Powiatowego
w Opatowie**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814) oraz §3 ust. 2 załącznika do uchwały Nr 88.64.2013 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 27 września 2013 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania składnikami majątku ruchomego w Starostwie Powiatowym i jednostkach organizacyjnych Powiatu Opatowskiego, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję do oceny przydatności do dalszego użytkowania składników rzeczowych majątku ruchomego Starostwa Powiatowego w Opatowie, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- 1) przewodniczący: Ewa Masternak;
- 2) zastępca przewodniczącego: Justyna Kargul;
- 3) członkowie:
 - a) Justyna Czerwonka,
 - b) Mariusz Sz wajkowski,
 - c) Krzysztof Seliga.

2. Głównym zadaniem komisji, o której mowa w ust. 1 jest zakwalifikowanie do dalszego użytkowania lub zakwalifikowania do kategorii majątku zużytego lub zbędnego.

3. Oceny dokonuje się corocznie w terminie do 30 czerwca.

4. Powołanie Komisji w ww. składzie jest równoznaczne z upoważnieniem członka komisji do przeprowadzenia oceny.

§ 2. Komisja sporządza protokół z oceny, o której mowa w § 1 oraz załącza do niego wykaz zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego z propozycją sposobu zagospodarowania tych składników wraz z ustaloną wartością księgową poszczególnych składników majątku.

§ 3. 1. Protokół, o którym mowa w § 2 Komisja przedstawia staroście, który decyduje o zakwalifikowaniu składników rzeczowych majątku ruchomego do kategorii majątku zbędnego lub zużytego oraz o sposobie jego zagospodarowania, z zastrzeżeniem ust. 2.

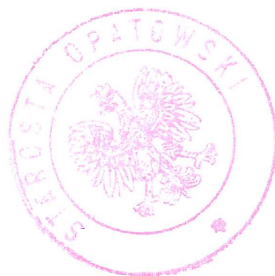
2. Przy realizacji zadań komisja postępuje zgodnie z zasadami gospodarowania składnikami majątku ruchomego w Starostwie Powiatowym i jednostkach organizacyjnych Powiatu Opatowskiego wprowadzonych uchwałą Zarządu Powiatu.

§ 4. Ustala się regulamin pracy Komisji stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Starostwa Powiatowego w Opatowie.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 22.2011 Starosty Opatowskiego z dnia 10 czerwca 2011 r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Starosta Opatowski



Bogusław Włodarczyk

**REGULAMIN PRACY KOMISJI DO OCENY PRZYDATNOŚCI DO DALSZEGO UŻYTKOWANIA SKŁADNIKÓW
RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO STAROSTWA POWIATOWEGO W OPATOWIE**

§ 1. Do właściwości Komisji należy dokonywanie oceny przydatności do dalszego użytkowania składników rzeczowych majątku ruchomego Starostwa Powiatowego w Opatowie, zwanego dalej "urzędem".

§ 2. 1. Członkowie Komisji uczestniczą w jej pracach osobiście.

2. Członkowie komisji odpowiedzialni są:

- za właściwe i rzetelne przeprowadzenie czynności, zgodnie ze stanem faktycznym,
- za stosowanie argumentów merytorycznych i rzetelnych.

§ 3. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Podstawą dokonania oceny i oględzin składników majątku ruchomego jest wniosek pracownika do komisji oceniającej o ocenę przydatności do dalszego użytkowania składników majątku starostwa. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Przewodniczący komisji:

- 1) zwołuje posiedzenie Komisji, niezwłocznie po otrzymaniu od kierowników komórek organizacyjnych urzędu uzgodnionych z nim wniosków, o których mowa w ust. 1, o dokonaniu wstępnej oceny przydatności do dalszego użytkowania składników rzeczowych majątku ruchomego;
- 2) organizuje pracę komisji, kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz.

4. Dla skuteczności prac komisji i dokonywanych przez nią ustaleń, wymagana jest obecność co najmniej 3 jej członków.

5. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub niemożności pełnienia przez niego funkcji jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności inny członek komisji wyznaczony pisemnie przez starostę.

6. Posiedzenia Komisji mogą być zwoływane również z inicjatywy przewodniczącego lub starosty.

7. Komisja w sprawach należących do jej właściwości może, za zgodą starosty korzystać z pomocy fachowej innych pracowników placówki oraz opinii ekspertów.

§ 4. Do zadań przewodniczącego należy:

- 1) ustalenie porządku posiedzenia Komisji, z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
- 2) przedstawienie propozycji ustaleń w sprawach organizacyjnych;
- 3) wykonywanie innych zadań określonych przez Komisję;
- 4) przewodniczenie posiedzeniom Komisji.

§ 5. 1. Protokół z posiedzenia komisji sporządza się w 3 egzemplarzach:

- 1) jeden dla osoby, która wystąpiła z wnioskiem o ocenę przydatności składników majątkowych,
- 2) drugi dla komisji likwidacyjnej, w przypadku wskazania mienia do likwidacji,
- 3) trzeci do akt komisji.

2. Integralną częścią protokołu stanowi wykaz zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego, przy czym sporządza się oddzielnie wykaz składników rzeczowych przeznaczonych do zagospodarowania w sposób zaproponowany przez Komisję oraz wykaz składników rzeczowych majątku ruchomego przeznaczonych do likwidacji.

§ 6. Po podjęciu decyzji przez starostę o zakwalifikowaniu majątku ruchomego do kategorii zbędnej lub zużytej przewodniczący:

- 1) opracowuje projekt uchwały Zarządu Powiatu celem zaopiniowania zakwalifikowania majątku ruchomego do kategorii majątku zbędnego lub zużytego wraz z wykazami składników,
- 2) przekazuje protokół z wykazem sprzętu przeznaczonego do likwidacji - przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej w celu dokonywania fizycznej likwidacji,
- 3) przekazuje informację o zbędnych lub zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego – Skarbnikowi Powiatu.

§ 7. Udział w pracach komisji jest bezpłatny.

Załączniki do zarządzenia Nr 21.2016
Starosty Opatowskiego
z dnia 14 czerwca 2016 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu stanowiącego załącznik

**WNIOSEK DO KOMISJI OCENIAJĄCEJ
PRZYDATNOŚĆ DO DALSZEGO UŻYTKOWANIA SKŁADNIKÓW
MAJĄTKU RUCHOMEGO STAROSTWA POWIATOWEGO W OPATOWIE**

.....
(komórka organizacyjna starostwa)

Wnoszę o ocenę przydatności składnika majątku:

L.p.	Składnik	Nr inwentarzowy	Ocena ¹	Wartość początkowa ²	Przyjęty na stan ²
1.					
2.					
3.					
n					

¹ oceny wstępnej dokonuje kierownik komórki poprzez wstawienie odpowiedniej litery z uzasadnienia

² wypełnia Wydział Finansowy

Konieczność oceny uzasadniam tym, że ww. składnik majątku uważam za:

1. Zbedny z uwagi na to, że:

- o A - nie jest i nie będzie mógł być wykorzystany w realizacji zadań związanych z działalnością komórki;
- o B - nie nadaje się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny, a jego naprawa byłaby nieopłacalna;
- o C - nie nadaje się do współpracy ze sprzętem używanym w komórce, a jego przystawanie byłoby technicznie i ekonomicznie nieuzasadnione;
- o D -

2. Zużyty z uwagi na to, że:

- o E - posiada wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna;
- o F - zagraża bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia,
- o G - całkowicie utracił wartość użytkową;
- o H - jest technicznie przestarzały, a jego naprawa lub remont byłby ekonomicznie nieuzasadnione;
- o I -

Data

.....
(podpis)

Pouczenie

Określić powody zgłoszenia poprzez wstawienie znaku X we właściwe kwadraty lub wprowadzić własne uzasadnienie.

**PROTOKÓŁ
Z PRZEPROWADZONEJ OCENY MAJĄTKU RUCHOMEGO
STAROSTWA POWIATOWEGO W OPATOWIE**

Komisja w składzie:

- 1) Ewa Masternak,
- 2) Wioletta Łuba,
- 3) Justyna Czerwonka,
- 4) Mariusz Sz wajkowski,
- 5) Jarosław Dąbrowski,

przeprowadziła w dniach

przegląd mienia zgłoszonego we wnioskach pod kątem jego przydatności do dalszego użytkowania.

W wyniku przeglądu stwierdzono, co następuje:

1. Ustalono składniki mienia, które uznano za zbędne. Wykaz mienia zbędnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

2. Ustalono składniki mienia, które uznano za zużyte. Wykaz mienia zużytego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.

Po dokładnej ocenie mienia oraz zasięgnięciu opinii w podmiotach zajmujących się naprawą tego sprzętu Komisja proponuje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

- 1) Ewa Masternak
- 2) Wioletta Łuba
- 3) Justyna Czerwonka
- 4) Mariusz Sz wajkowski
- 5) Jarosław Dąbrowski

Zatwierdzam:

.....

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 21.2016
Starosty Opatowskiego
z dnia 14 czerwca 2016 r.

**WYKAZ SKŁADNIKÓW MAJĄTKU RUCHOMEGO ZAKWALIFIKOWANEGO DO KATEGORII MAJĄTKU ZBĘDNEGO
WRAZ ZE SPOSOBEM JEGO ZAGOSPODAROWANIA**

Lp.	Składnik	Nr inwentarzowy	Kwalifikacja komisji	Wartość księgowa na dzień oceny
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
A.	Sprzedaż		Podpisy członków komisji:	
B.	Darowizna			
C.	Nieodpłatne przekazanie (oddanie w używanie)			
D.	Najem lub dzierżawa			
E.	Przekazanie do likwidacji			

**WYKAZ SKŁADNIKÓW MAJĄTKU RUCHOMEGO ZAKWALIFIKOWANEGO DO KATEGORII MAJĄTKU ZUŻYTEGO
WRAZ ZE SPOSOBEM JEGO ZAGOSPODAROWANIA**

L.p.	Składnik	Nr inwentarzowy	Kwalifikacja komisji	Wartość księgowa na dzień oceny
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
A. Sprzedaż na surowce wtórne lub zagospodarowanie na części zamienne B. Zniszczenie C. Unieszkodliwienie			Podpisy członków komisji:	

