

**ZARZĄDZENIE NR 47.2015
STAROSTY OPATOWSKIEGO**

z dnia 20 listopada 2015 r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie powołania stałej Komisji Przetargowej oraz wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych i regulaminu pracy Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445), w związku z art. 18 ust. 2 oraz art. 19-21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 7.2012 Starosty Opatowskiego z dnia 12 marca 2012 r. w sprawie powołania stałej Komisji Przetargowej oraz wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych i regulaminu pracy Komisji Przetargowej, zmienionym zarządzeniem Nr 26.2014 z dnia 10 czerwca 2014 r., wprowadza się następujące zmiany i uzupełnienia:

1) w §2 pkt 4, 5, 6 i 9 otrzymuje brzmienie:

„4) Członek Komisji - Joanna Oczko pomoc administracyjna w Wydziale Finansowym;

5) Członek Komisji - Anita Tutak - Skórska kierownik Wydziału Inwestycji;

6) Członek Komisji - Karol Adamski informatyk w Wydziale Organizacji i Nadzoru;

9) Sekretarz Komisji - Wiesław Ciepiałak inspektor w Wydziale Inwestycji.”;

2) w załączniku Nr 1 - Regulamin Pracy Komisji Przetargowej, §2 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);”;

3) w załączniku Nr 2 - Regulamin udzielania zamówień publicznych, w §6 dodaje się ust. 4, który otrzymuje brzmienie:

„4. Kierownicy komórek organizacyjnych gromadzą dokumentację z postępowania do kwoty 30 000 euro, która winna składać się z:

- notatka służbowa z opisem wyników rozeznania rynku,
- oferty i inne pisma sporządzania w toku postępowania,
- umowę zawartą w wyniku postępowania (o ile taka zostanie sporządzona),
- protokół z udzielenia zamówienia, którego formularz stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
- rejestr zamówień publicznych, którego formularz stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi Wydziału Inwestycji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZARZĄDZENIE
STAROSTY OPATOWSKIEGO

z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie powołania i regulaminu pracy Komisji Przetargowej oraz wprowadzenia

wz. Starosty Opatowskiego
Bogusława Włodarczyka
Wicestarosta



Gustaw Saramański

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445), w związku z art. 18 ust. 2 oraz art. 19 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.),

§ 1. W zarządzeniu Nr 7/2015 Starosty Opatowskiego z dnia 12 marca 2015 r. w sprawie powołania stałej Komisji Przetargowej oraz wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych i regulaminu pracy Komisji Przetargowej, zmienionym zarządzeniem Nr 26/2014 z dnia 10 czerwca 2014 r., wprowadza się następujące zmiany i uzupełnienia:

- 1) w § 2 pkt 4, 5, 6 i 9 otrzymuje brzmienie:
 - 4) Członek Komisji - Joanna Oczko pomoc administracyjna w Wydziale Finansowym;
 - 5) Członek Komisji - Anita Tutak - Skórska kierownik Wydziału Inwestycji;
 - 6) Członek Komisji - Karol Adamski informatyk w Wydziale Organizacji i Nadzoru;
 - 9) Sekretarz Komisji - Wiesław Ciepiela inspektor w Wydziale Inwestycji.
- 2) w załączniku Nr 1 - Regulamin Pracy Komisji Przetargowej, § 2 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);”
- 3) w załączniku Nr 2 - Regulamin udzielania zamówień publicznych, w § 6 dodaje się ust. 4, który otrzymuje brzmienie:

„4. Kierownicy komórek organizacyjnych gromadzą dokumentację z postępowania do kwoty 30 000 euro, która winna składać się z:
 - notatka służbowa z opisem wyników rozszereżenia rynku,
 - oferty i inne bieżące sporządzenia w toku postępowania,
 - umowy zawarte w wyniku postępowania (o ile taka zostanie sporządzona),
 - protokołów z udzielenia zamówienia, którego formularz stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
 - rejestr zamówień publicznych, którego formularz stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych.”
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi Wydziału Inwestycji.

Załączniki do zarządzenia Nr 47.2015
Starosty Opatowskiego
z dnia 20 listopada 2015 r.

Załącznik nr 1

Formularz Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

PROTOKÓŁ

z udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

1. Przedmiot zamówienia:

- robota budowlana *
- dostawa *
- usługa *

(*właściwe zaznaczyć poprzez podkreślenie)

na:

2. Opis przedmiotu zamówienia:

3. Wartość zamówienia PLN (brutto)

4. Rozeznanie rynku nastąpiło na podstawie:

5. Zaproszenie do złożenia oferty skierowano:

6. Oferty otrzymano od:

7. Wybrano ofertę:

.....
8. Kryterium wyboru

.....
.....
.....
.....
.....
Uzasadnienie wyboru:

.....
9. Umowa została zawarta w dniu

.....
prowadzący postępowanie

.....
kierownik

Formularz Nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

Rejestr zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty
30 000 euro

Lp.	Nazwa zamówienia Przedmiot zamówienia	Data zawarcia umowy/nr faktury data	Cena		Wykonawca	Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania
			netto	brutto		

Formularz Nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

Rejestr zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyznaczonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Lp.	Nazwa zamówienia Przedmiot zamówienia	Data zawarcia umowy/nr faktury data	Cena		Wykonawca	Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania
			netto	brutto		